

# ÅRSRAPPORT

1. OKTOBER 2021 - 30. SEPTEMBER 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Kystvejen 29, 8000 Aarhus C.  
CVR-nr. 20 22 26 70



## BDO ÅRSRAPPORT 2021/22

Udgiver: BDO

Redaktion: Peter Berg Hansen, Partner, Chief Financial Officer

Jeppe Schyth Olsen, Partner, Chief Marketing & Communications Officer

Simon Brøndbjerg Riis, Senior Manager, Communications and Industries

Forsidefoto: Rikke Mejdahl Bøjlesen, Senior Manager, Advisory og Tanya Honoré Schultz, Director, Tax Legal

Fotograf: Simon Kristensen, Manager, Art Direction

Grafisk Design: Anne Friis Sørensen, Senior Manager, Art Direction

|           |   |
|-----------|---|
| <b>4</b>  | <b>LEDELSESBERETNING</b>  |
| 5         | <b>FORORD</b>   |
| 5         | Et regnskabsår præget af fremgang og vores nye formål               |
| 6         | <b>VÆSENTLIGE AKTIVITETER</b>                                       |
| 6         | Specialiserede segmenter sikrer høj kvalitet i alle sammenhænge     |
| 7         | Rådgivning og revision i internationale sammenhænge                 |
| 8         | <b>UDVIKLINGEN I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD</b>              |
| 9         | Udvidelse med nyt kontor i ny by                                    |
| 10        | Øgede krav til compliance kræver flere, nye investeringer           |
| 11        | <b>ÅRETS RESULTAT SAMMENHOLDT MED FORVENTET UDVIKLING</b>           |
| 11        | <b>FORRETNINGSMÆSSIGE OG FINANSIELLE RISICI</b>                     |
| 12        | <b>VIDENRESSOURCER</b>  |
| 12        | BDO Academy danner rammen for vores medarbejderes faglige udvikling |
| 12        | Gruppen af statsautoriserede revisorer vokser                       |
| 13        | Trainees er en del af fremtidens videnressource                     |
| 14        | <b>FORVENTNINGER TIL FREMTIDEN</b>                                  |
| 15        | <b>REDEGØRELSE FOR SAMFUNDSANSVAR</b>                               |
| 15        | Virksomhedens forretningsmodel                                      |
| 15        | Sociale forhold og medarbejderforhold                               |
| 16        | Medarbejderengagementet vokser                                      |
| 17        | Politik for bekæmpelse af korruption og bestikkelse                 |
| 18        | Menneskerettigheder   |
| 18        | Miljø og klima  |
| 20        | <b>REDEGØRELSE FOR DEN KØNSMÆSSIGE SAMMENSÆTNING I LEDELSEN</b>     |
| 20        | Bestyrelsens sammensætning  |
| 21        | Politik for at øge andelen af kvinder på øvrige ledelsesniveauer    |
| 23        | <b>REDEGØRELSE FOR DATAETIK</b>                                     |
| 24        | <b>GENNEMSIGTIGHEDSRAPPORT</b>                                      |
| 25        | <b>HOVED- OG NØGLETAL</b>   |
| <b>26</b> | <b>BDO I TAL</b>  |
| 27        | <b>SELSKABSOPLYSNINGER</b>  |
| 28        | <b>LEDELSESPÅTEGNING</b>  |
| 29        | <b>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING</b>                   |
| 32        | <b>RESULTATOPGØRELSE 1. OKTOBER - 30. SEPTEMBER</b>                 |
| 33        | <b>BALANCE 30. SEPTEMBER</b>  |
| 35        | <b>EGENKAPITALOPGØRELSE</b>   |
| 36        | <b>PENGESTRØMSOPGØRELSE</b>   |
| 37        | <b>NOTER</b>  |
| 42        | <b>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</b>                                     |

# LEDELSES- BERETNING



*Stig Holst Hartwig, Administrerende direktør i BDO.*

## FORORD

### Et regnskabsår præget af fremgang og vores nye formål

Regnskabsåret 2021/22 vil i BDO's historiebøger skille sig ud som det år, hvor vores arbejde med at være formålsdrevne og realisere drømme for alvor begyndte. I BDO er vi fagspecialister. Vi er problemløsere. Vi er innovatorer. Vi er den lokale, nationale og globale rådgiver og revisor. Men vi er først og fremmest mennesker, der hjælper mennesker med at realisere deres drømme.

Vores formål om at være mennesker, der hjælper mennesker med at realisere deres drømme er ikke opstået ud af det blå. Det er noget, vi allerede gør og altid har gjort.

Vores formål har fra begyndelsen af ræsonneret klart og tydeligt hos vores mere end 1.400 medarbejdere og partnere fra BDO's 32 kontorer landet over. Det afspejler nemlig vores allerede eksisterende tilgang, værdisæt, adfærd og ambitioner for såvel kunder som kolleger. Det seneste års usikkerheder og samfundskriser har kun tydeliggjort, hvor vigtig og værdifuld vores kultur er. Med formålet håber vi at styrke det vedvarende arbejde hermed.

På tværs af forretningsenheder er der leveret flotte indsatser og resultater året igennem med afsæt i vores formål, værdisæt og kerneydelser til kunderne.

Vores organisation og medarbejdersammensætning er dynamisk. BDO er løbende under udvikling og forandring, men vi har altid kunden, det omgivende samfund og vores formål i centrum. Denne udviklende og hjælpende tilgang blandt vores medarbejdere og partnere anser vi for at være hovedårsagen til, at regnskabsåret 2021/22 i den grad har været et tilfredsstillende år i BDO. Et år, hvor BDO både økonomisk og organisatorisk har udviklet sig positivt i kraft af en primær organisk vækst.

BDO står som garant for tillid, troværdighed og nærværende rådgivning i hele vores virke. Vores strategi om at være tilgængelige på kontorer overalt i Danmark understreger, at vi tilbyder det bedste af to verdener gennem nærvær og engagement. Vi er som revisorer offentlighedens tillidsrepræsentant og konsulent. Vi er tæt på vores kunder og bruger indsigt samt indlevelse til at rådgive kunden. Samtidig er vi specialister med høj faglighed og et stærkt globalt netværk, der sikrer os tilstedeværelse i mere end 160 lande. Det giver vores kunder sikkerhed for, at de altid kan vokse sig større sammen med BDO.

Kombinationen af at være drevet af et autentisk, udviklende og indlevende formål samt have kompetencerne til at rådgive lokalt, regionalt, nationalt og internationalt giver BDO et stærkt og konkurrencedygtigt afsæt. Hos BDO er det ikke enten eller, det er altid både og.

BDO siger tak til kunder, samarbejdspartnere, medarbejdere og partnere for et år, hvor vi med relevant hjælp har understøttet erhvervslivet, hinanden og dermed hele samfundet gennem skiftende og usikre tider. Vi ser frem til et godt samarbejde i det nye regnskabsår.

Med venlig hilsen  
**Direktionen og  
bestyrelsen i BDO**



*Fra venstre:*

*Stig Holst Hartwig,  
Administrerende  
direktør i BDO.*

*Frank Lau,  
Bestyrelsesformand,  
Senior Partner og  
statsautoriseret revisor.*

## VÆSENTLIGE AKTIVITETER

BDO tilbyder rådgivnings-, revisions- og regnskabsydelser samt specialistrådgivning til både det private og det offentlige segment.

Vi er landets fjerdestørste rådgivnings- og revisionsvirksomhed målt på omsætning. Vores tilstedeværelse med 32 danske kontorer og mere end 1.400 medarbejdere understreger strategien om at tilbyde det bedste af to verdener gennem nærvær og engagement. Vi er den rådgivende revisor, der er tæt på, og som bruger indsigt og indlevelse til at rådgive kunden. Samtidig er vi specialister med høj faglighed og et stærkt globalt netværk.

BDO er 100 procent ejet af BDO Holding VI, Statsautoriseret revisionsaktieselskab, hvis ejerkreds består af 66 aktionærer, der alle er statsautoriserede revisorer og/eller partnere i virksomheden. Alle aktionærer arbejder i virksomheden.

### Specialiserede segmenter sikrer høj kvalitet i alle sammenhænge

BDO er opdelt i et privat og et offentligt segment. Herfra yder BDO's medarbejdere revision og erklæringsarbejde, rådgivning og regnskabsmæssig assistance til små og mellemstore virksomheder, offentlige og private institutioner, foreninger og privatpersoner. Derudover tilbyder vi via vores specialiserede forretningsenheder – Skat, Moms og Advisory – såvel det private erhvervsliv som den offentlige sektor faglig sparring, altid opdateret viden og værdiskabende rådgivning.

BDO understøtter erhvervslivet, kommuner, regioner og lokalsamfundet med en bred palet af ydelser lige fra revisionsopgaver og andre erklæringsopgaver, økonomi- og risikostyring, Business Services & Outsourcing samt specialistrådgivning om alt fra skat, moms, strategiudvikling, virksomhedskøb til GDPR, digitalisering, whistleblowerordning og cybersikkerhed.

Vores forretningsmodel udgør en grundpille i samfundet til sikring af stabilitet, vækst, tillid og compliance hos den mindre såvel som den større aktør. Og tillidshvervet og statsautorisationen er en forpligtelse om at levere fra øverste hylde hver gang, vi reviderer.



Det personlige og det professionelle er ikke modsætninger hos BDO, men derimod hinandens styrker og forudsætninger, og det kan mærkes i ethvert led af organisationen.

Forskellige opgaver og udfordringer kræver forskellige tilgange og kompetencer – det gælder såvel det private som det offentlige segment. Som kunde hos BDO kan man være tryk ved, at man altid har adgang til en rådgiver med den rette specialviden. Den gode rådgivning kanaliseres ud gennem vores faglighed, dybe specialkompetencer, stærke medarbejderkultur og engagement. Det udmønter sig i følgende ydelser:



### **Rådgivning og revision i internationale sammenhænge**

BDO er medlem af BDO Global og tager derigennem del i det internationale BDO-netværk, som består af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO-netværket og for alle BDO-medlemsfirmaerne. BDO Global har hovedsæde i Bruxelles.

Regnskabsåret 2021/22 har været et godt år for det internationale BDO-netværk. Der har været en signifikant vækst i resultater. Årets omsætning hos BDO Global ender således på US\$ 12,8 mia., hvilket svarer til en vækst på 12,1 procent, og BDO er nu repræsenteret på mere end 1.800 kontorer i 164 lande med ca. 110.000 medarbejdere.

Til forskel fra andre store internationale revisionsfirmaer er nationalt ejerskab og national ledelse fundamentet for BDO's internationale samarbejde.

Den internationale BDO-organisation betyder, at vi i Danmark kan servicere vores kunder i såvel det private som det offentlige segment med rådgivning, revision og regnskab i internationale sammenhænge med samme kvalitet, som vi servicerer vores kunder her i landet, da kvalitetsstandarder, revisionsmetodik og værktøjer er de samme i hele organisationen.

BDO Global giver os således direkte adgang til ekspertviden om nationale forhold i de andre medlemslande, hvilket kommer vores kunder til gode, og vi har i løbet af året oplevet, at stadig flere af vores opgaver løftes i samarbejde med internationale specialister fra vores globale organisation.

## UDVIKLINGEN I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD

BDO har i 2021/22 realiseret en rekordhøj omsætning på 1.273 mio. kr. Omsætningen i foregående regnskabsår lå på 1.180 mio. kr. Omsætningsvæksten udgør således 7,9 procent.

Det er såvel det offentlige segment som det private segment, der har stået for den øgede vækst. I det offentlige segment, som er steget med 12,4 procent, er det aktiviteterne inden for rådgivning, der har båret langt den største del af væksten. Det private segment har realiseret en vækst på 7,1 procent. Denne vækst kan ligeledes henføres til en øget aktivitet på rådgivningen af de private virksomheder. Væksten i begge segmenter er i al væsentlighed opnået via en organisk vækst.

Den flotte vækst i rådgivningen er resultatet af en flerårig målrettet indsats med en fortsat udvikling og udbygning i paletten af rådgivningsydelser i alle relationer til vores kunder inden for det private og offentlige segment.

Vi har i regnskabsåret 2021/22, trods de udfordringer som Coronakrisen og inflationen har medført, succesfuldt leveret endnu flere ydelser til både det danske erhvervsliv og den offentlige sektor.

Vores position som en af de førende rådgivnings- og revisionsvirksomheder i såvel det private som det offentlige segment er derfor cementeret yderligere.

### OMSÆTNINGSVÆKSTEN UDGØR **7,9 %**



REKORDHØJ OMSÆTNING  
PÅ **1.273 MIO. KR.**






## Udvidelse med nyt kontor i ny by

Hos BDO har vi konstant fokus på at fastholde og styrke vores lokale tilstedeværelse rundt om i landet. Vi flytter derhen, hvor kunderne og medarbejderne er.

Det er vigtigt for os, at især vores kunder mærker et ægte personligt såvel som geografisk nærvær, når vi yder vores rådgivning og revision. Vi er derfor glade for, at vi i 2022 har formået at udbygge vores lokale tilstedeværelse med et nyt kontor i en ny by.

Med afsæt i ambitionen om at styrke vores position i det østsjællandske har vi i regnskabsåret 2021/22 således arbejdet på en plan om at åbne et nyt kontor i eller omkring Køge. Det resulterede i, at vores nye Køge-kontor slog dørene op på den første dag i det nye regnskabsår.

Det lokale kontor er etableret for at sikre, at erhvervslivet i og omkring Køge har adgang til lokalforankret rådgivning og revision. Derudover muliggør det nye kontor en større fleksibilitet for de af vores medarbejdere, der er bosat syd for København.

A photograph of two men in business suits standing in front of a brick building with a BDO logo. The man on the left is leaning against a tree trunk. The man on the right is standing with his hands in his pockets. The image is partially overlaid with a dark red semi-transparent box containing text.

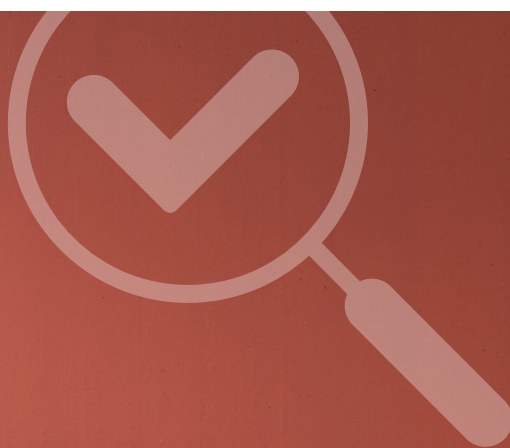
*Med afsæt i ambitionen om at styrke vores position i det østsjællandske har vi i regnskabsåret 2021/22 arbejdet på en plan om at åbne et nyt kontor i eller omkring Køge. Det resulterede i, at vores nye Køge-kontor slog dørene op på den første dag i det nye regnskabsår.*

*Fra venstre: Kim K. Sørensen, Partner, statsautoriseret revisor.  
Troels Stenholm, Director, statsautoriseret revisor.*

## Øgede krav til compliance kræver flere, nye investeringer

Vi er som rådgivnings- og revisionshus underlagt stadig flere udefrakommende krav til vores hvern, som vi naturligvis agerer på. Det gælder blandt andet skarpere krav til styrket compliance, kvalitetskontrol og datasikkerhed. Det bliver derfor stadig dyrere at drive revisionsvirksomhed, og investeringer, som har til formål at sikre, at vi lever op til de gældende krav, har i regnskabsåret haft en indvirkning på vores resultat.

Vi har i det forgangne år blandt andet oprustet vores cyberberedskab, da usikre tider også bringer nye trusler med sig. Vi har altså investeret i at styrke vores cybersikkerhed, så både vores egne it-infrastrukturer samt vores kunders og medarbejders data er sikret bedst muligt.



*Fra venstre:*

*Frank Lau,  
Senior Partner,  
statsautoriseret  
revisor og bestyrelses-  
formand i BDO.*

*Sara Duch, Partner, moms.*

*Sten Kristensen, Senior  
Partner, momschef i BDO.*

## ÅRETS RESULTAT SAMMENHOLDT MED FORVENTET UDVIKLING

Forventningerne til 2021/22 var at levere en omsætning i niveauet 1.225 mio. kr. Vi har ved årsregnskabsafslutning realiseret en omsætning på 1.273 mio. kr. Omsætningsforbedringen skyldes en generel større opgavetilgang i såvel det private som det offentlige segment.

BDO er en partnerejet virksomhed, der ejes og ledes af kapitalejerne, som også til dagligt alle er aktive i virksomhedens drift. Resultatafhængigt arbejdsvederlag til kapitalejere indgår som personaleomkostninger i lighed med løn og bonus til vores øvrige partnere og medarbejdere. Årets resultat ender på 67,8 mio. kr. mod et forventet resultat på 50 mio. kr. Forbedringen skyldes en generel bedre indtjening end budgetteret.

På den baggrund anser BDO's ledelse årets resultat for at være tilfredsstillende.

Vi har i regnskabsåret haft en yderst positiv udvikling i pengestrømmene fra vores driftsaktiviteter. Vi havde forventet positive pengestrømme fra vores driftsaktivitet i niveauet 11 mio. kr., men vi realiserer positive pengestrømme på 36,4 mio. kr. Den forbedrede pengestrøm skyldes primært en reduktion i andre tilgodehavender. Vi har likvide beholdninger på 74,8 mio. kr. svarende til 12,3 procent af balancesummen.

## FORRETNINGSMÆSSIGE OG FINANSIELLE RISICI

En af selskabets væsentligste driftsrisici er knyttet til evnen til at være stærkt positioneret inden for revision, økonomisk rådgivning og serviceydelser til mindre og mellemstore virksomheder samt kommuner og regioner.

Vi oplever og forventer en fortsat opgavetilgang. Muligheden for at imødekomme den forventede fortsatte vækst forudsætter, at vi til stadighed formår dels at fastholde og udvikle vores dygtige medarbejdere, og dels at vi fortsat kan tiltrække flere medarbejdere, idet medarbejderne er en forudsætning for vækst. Som beskrevet under afsnittet "Sociale forhold og medarbejderforhold", arbejder vi hele tiden på at forbedre forholdene for vores medarbejdere og styrke arbejdsmiljøet i BDO via en række fokuspunkter. Kontinuerlige forbedringer af arbejdsmiljøet skal medvirke til at fastholde og tiltrække medarbejdere og derved minimere risici inden for området.

BDO har en sund likviditetsstyring, og som følge af vores kapitalstruktur har vi kun begrænset eksponering over for ændringer i renteniveauet. Vores kreditrisiko begrænser sig til tilgodehavender fra salg af igangværende tjenesteydelser, og vi arbejder kontinuerligt på at nedbringe denne kapitalbinding.

## VIDENRESSOURCER

Vores forretning bygger på et stærkt DNA, hvor vores medarbejders faglige og personlige kompetencer udgør strengene. Den stærke faglighed er udgangspunkt for alt, hvad vi gør. Men vi forventer ikke kun, at vores medarbejdere er fagligt dygtige, men også at de besidder stærke menneskelige kompetencer.

BDO er en virksomhed af mennesker for mennesker, og som professionel videnvirksomhed er vores medarbejdere vores vigtigste videnressource.

### **BDO Academy danner rammen for vores medarbejders faglige udvikling**

Gennem BDO Academy, som er vores interne uddannelsescenter, styrker vi løbende vores medarbejders videnniveau, øger og fastholder talentmassen samt videreudvikler vores særlige BDO-kultur.

BDO Academy er både et uddannelses- og karriereprogram. Samtidig er det et fagligt forum, der sørger for relevant og aktuel træning til vores medarbejdere igennem hele karrieren og på alle organisationsniveauer.

Når vi videreuddanner medarbejdere, er det med fokus på både individuel, personlig og faglig udvikling. Vi tilbyder redskaber, som understøtter innovation, kreativitet, initiativ og ambitioner i BDO.

Fagudbuddet i BDO Academy dækker bredt på alle niveauer og forgrener sig naturligt til begge segmenter og vores specialområder fordelt på de 32 BDO-kontorer. Vores nye medarbejders onboarding begynder fx allerede den første arbejdsdag, og vi tror på, at vores fokus på personlig udvikling igennem hele karrieren både tiltrækker og fastholder gode medarbejdere i BDO.

I undervisningen inddrager BDO Academy desuden vores globale muligheder, eksempelvis "New Partners Leadership Programme", som stiller skarpt på den nye leders kompetencer såvel i lokalt som i internationalt regi.

Ledelseskompetencer udvikles også med målrettede og moderne læringsforløb igennem vores interne BDO Academy Leadership. Herigennem styrker vi den direkte vej til at vækste vores forretning og skabe en høj grad af arbejdsglæde. Via stadigt dygtigere ledere og en salgsmindet tilgang udbygger vi relationerne til vores eksisterende kunder, til nye markeder og til nye services.

### **Gruppen af statsautoriserede revisorer vokser**

Som offentlighedens tillidsrepræsentanter er statsautoriserede revisorer med til at løfte en vigtig samfundsrolle, når de bidrager til en styrket tillid i samfundet. For at gøre sig fortjent til den højst opnåelige titel inden for revisionsbranchen skal man dog først klare et af landets mest krævende uddannelsesforløb.

Vi er af den grund naturligvis stolte over, at vi i regnskabsåret 2021/22 kunne fejre 13 medarbejdere, der efter en bestået eksamen på Børsen har tilsluttet sig gruppen af statsautoriserede revisorer i BDO. En gruppe, der nu tæller mere end 130 revisorer.

### Trainees er en del af fremtidens videnressource

Fagligt dygtige medarbejdere er en forudsætning for, at vi i BDO kan tilbyde rådgivnings-, revisions- og regnskabsydelser samt specialistrådgivning til såvel det private som det offentlige segment. Det gælder både i dag og i fremtiden. Vi er derfor afhængige af, at vi selv bidrager til at uddanne fremtidens rådgiver og revisor. Dette sker blandt andet i kraft af vores indsats og rolle som uddannelsessted for unge medarbejdere.

Gennem de seneste år har vi intensiveret indsatsen og løbende øget antallet af trainees. I år er 110 trainees påbegyndt deres uddannelsesforløb lokalt på vores kontorer over hele landet. Vi har derudover i regnskabsåret 2021/22 slået dørene op for vores nye traineeuddannelse inden for Business Services & Outsourcing. Det betyder, at vi nu tilbyder to veje at gå, når de unge vælger at blive trainee i BDO.

En velfungerende mentor-/menteeordning, et veltilrettelagt uddannelsesforløb og aktive netværksgrupper støtter den unge gennem vores traineeforløb, hvor der også typisk sideløbende læses HD(R) eller cand.merc.aud. I BDO bliver der taget hånd om lærings-, uddannelses- og karriereforløb på en tryk og indlevende måde, så potentialet kan udfolde sig.



*I år er 110 trainees påbegyndt deres uddannelsesforløb lokalt på vores kontorer over hele landet. Vi har derudover i regnskabsåret 2021/22 slået dørene op for vores nye traineeuddannelse inden for Business Services & Outsourcing.*

*Fra venstre: Malte Kjeldgaard Stenstrop, trainee.  
Jasmin Skjoldborg Uzice, trainee. Simone Skatt Mikkelsen, trainee.*

## FORVENTNINGER TIL FREMTIDEN

Forventningen er, at udviklingen fortsætter, og at vores fortsatte arbejde med at hjælpe såvel eksisterende som nye kunder på samme høje faglige og kvalitetsmæssige niveau som i indeværende år også i det kommende regnskabsår vil føre til fremgang.

For tiden peger mange økonomiske og politiske parametre mod en noget anden og meget sværere tid såvel nationalt som internationalt. Dybden af udfordringerne er svær at forudsige, men meget indikerer en kommende recession, som forventeligt vil påvirke markedet markant. Det til trods er det vores forventning, at vi vil opleve en stadig stigende efterspørgsel på BDO's services inden for både det private og det offentlige segment.


På lige fod med resten af rådgivnings- og revisionsbranchen har vi været ramt af udfordringer med at skaffe kvalificeret arbejdskraft. Mulighederne for rekruttering kan dog ændre sig med et marked i recession.

Sammen skaber dette en vis usikkerhed om væksten i det kommende regnskabsår.

Ledelsen forventer trods de to ovenfor nævnte faktorer en positiv udvikling i det kommende regnskabsår, da vores forretningsmodel og udvalgte indsatsområder har været med til at sikre os et robust og perspektivrigt udgangspunkt for at udleve vores ambitioner i årene fremover.

Vi har desuden i begyndelsen af det nye regnskabsår overtaget Deloittes kontor i Grønland. Denne overtagelse vil medføre en række nye aktiviteter og derigennem forventeligt en øget omsætning.

På trods af fremtidige usikre tider forventer vi på baggrund af årets gode resultater, BDO's stærke markedsposition og vores høje kundetilfredshed på tværs af alle forretningsenheder, at det kommende regnskabsår vil byde på en organisk omsætningsvækst på 6,0 procent. Vi budgetterer med en omsætning i niveauet 1.350 mio. kr. Vi forventer ikke ændringer til årets resultat i forhold til realiseret 2021/22. Det forventes, at det kommende års resultat vil andrage ca. 70 mio. kr. efter skat. Derudover forventer vi pengestrømme på niveau 0 mio. kr.



*Vi har i begyndelsen af det nye regnskabsår overtaget Deloittes kontor i Grønland.*



NUUK

## REDEGØRELSE FOR SAMFUNDSANSVAR

*Jf. Årsregnskabsloven § 99a*

### Virksomhedens forretningsmodel

For beskrivelse af BDO's generelle forretningsmodel henvises der til afsnittet "Væsentlige aktiviteter" side 6-7.

Vores forretningsmodel og vores rolle som en virksomhed, der hvert år samarbejder med tusindvis af private såvel som offentlige virksomheder og organisationer, rummer et stort ansvar. Et ansvar for at guide og rådgive korrekt samt tjene som en rollemodel i både ord og handlinger.

Vi skal i kraft af vores arbejde som rådgivnings- og revisionsvirksomhed sikre, at vores mange kunder driver deres virksomheder på en sund måde. Det gælder både økonomisk og i forhold til at overholde gældende regler og krav.

Vi skal understøtte og spille en rolle i, at borgerne og virksomhederne har tillid til systemet. Tillid til, at skatter opkræves korrekt, at regnskaber er korrekte, at GDPR-reglerne overholdes, at støttemidler og puljer ikke misbruges, og at offentlige institutioner drives i overensstemmelse med deres formål.

Vi anerkender således vores rolle og vores samfundsansvar for at opretholde en sund og velfungerende offentlig samt privat sektor via vores segmenter. Det gælder både i gode tider og i krisetider som under corona-pandemien, inflationen og energikrisen, hvor vores rolle som offentlighedens tillidsrepræsentant og rådgiver for private og offentlige selskaber kun bliver endnu vigtigere.

### Sociale forhold og medarbejderforhold

BDO er en virksomhed af mennesker, for mennesker. Vores medarbejdere er vores vigtigste ressource. Derfor arbejder vi hele tiden på at forbedre forholdene for vores medarbejdere. Det gør vi blandt andet ved at have fokus på at:

- Investere i og prioritere videreuddannelse af vores medarbejdere og ledere.
- Understøtte en kultur, som giver plads til fleksibilitet og livsbalance for den enkelte.
- Sikre fair aflønninger og vilkår.
- Udvide nul-tolerance over for krænkende adfærd såsom diskrimination, chikane og mobning.
- Beskytte vores medarbejderes sikkerhed og helbred.
- Give lige rettigheder og muligheder uanset køn, race, alder, religion og lignende.

BDO har indført en formel politik på området for sociale forhold og medarbejderforhold: En nul-tolerance-politik i forhold til krænkelse.

Vores nul-tolerance-politik håndhæves i det daglige via vores interne whistleblowerordning, som gør det muligt for medarbejderne i BDO at anmelde eventuelle overtrædelser anonymt.

Derudover indgår politikken i vores årlige Temperaturmåling i form af en række spørgsmål, som har til formål at belyse, om der foregår eventuelle overtrædelser af politikken og i så fald agere på disse.

Politikken er tilgængelig for medarbejderne via BDO's interne intranet. Den skal sikre, at medarbejderne i alle sammenhænge sikres de bedste vilkår og rammer for at trives og udføre deres arbejde. Indholdet af politikken kan opsummeres således:

- **Nul-tolerance-politik i forhold til krænkelser:** BDO har en fuldstændig klar politik i forhold til krænkelser. Det kan siges kort og præcist. Sexisme, chikane, mobning, racisme eller andre former for krænkende adfærd accepteres ikke hos BDO. For at håndtere eventuelle krænkelser på arbejdspladsen har vi etableret et setup, som sikrer, at alle henvendelse bliver håndteret professionelt, seriøst og fortroligt.

Som videnvirksomhed, der baserer sine services på menneskelige kompetencer, vurderer ledelsen, at området for sociale forhold og medarbejderforhold indebærer risici for BDO. Vores medarbejdere er vores vigtigste aktiv. Vi er afhængige af dygtige og kompetente medarbejdere. Det er derfor vigtigt, at vi sikrer et godt arbejdsmiljø, da det har betydning for såvel rekruttering af nye medarbejdere som fastholdelse af de nuværende medarbejdere. Vi har fokus på at styrke arbejdsmiljøet i BDO via de seks fokuspunkter benævnt ovenfor. Kontinuerlige forbedringer af arbejdsmiljøet skal medvirke til at minimere risici inden for området.

### Medarbejderengagementet vokser

Vores Temperaturmåling har til formål at identificere, hvad der er vigtigt for vores medarbejdere, hvad der har betydning for deres arbejdsglæde og ikke mindst, hvordan vi sammen kan øge arbejdsglæden og gøre BDO til en endnu mere spændende og attraktiv arbejdsplads.

I lighed med sidste år har vi i 2021/22 gennemført vores årlige Temperaturmåling, hvor vi måler medarbejderengagementet i BDO ved hjælp af den velkendte Net Promoter Score-metode. Årets måling viser en stigning i scoren fra 69 sidste år til 71 i år. Et særdeles tilfredsstillende resultat, som vi er meget stolte af.

Scoren er opgjort på baggrund af medarbejdernes svar på spørgsmål om loyalitet, tilfredshed og lyst til at anbefale BDO ud fra en skala fra 0 til 10 med 10 som det bedste. Svar på 7-8 bortfalder. Procentandelen af svarene fra 0 til 6 fratrækkes procentandelen af svarene fra 9-10. Scoren kan således variere fra -100 til 100.

Svarprocenten i årets Temperaturmåling landede på rekordhøje 94 procent.

Det høje niveau og fremgangen i medarbejderengagementet er en indikator for, at vi som virksomhed - blandt andet i kraft af vores politikker for sociale forhold og medarbejderforhold - er lykkedes med skabe en attraktiv arbejdsplads, hvor vores medarbejdere overordnet set trives. Vi har derfor heller ikke planer om at lægge en ny retning, men fortsætte vores arbejde med at forbedre forholdene for vores medarbejdere via de seks fokuspunkter nævnt på side 15.



## Politik for bekæmpelse af korrupsion og bestikkelse

BDO accepterer og tolererer på ingen måde korrupsion og nogen former for bestikkelse, herunder smørelse, hverken i forhold til medarbejdere eller kunder, leverandører og andre samarbejdspartnere.

BDO definerer korrupsion som misbrug af betroet magt for egen vindings skyld, der dækker over en række strafbare handlinger som modtagelse og afgivelse af bestikkelse, bedrageri, underslæb og mandatsvig og enhver anden form for aktiv eller passiv korrupt adfærd.

BDO definerer bestikkelse som en betaling, gave eller anden fordel, der har til formål at få nogen til at gøre eller undlade noget, der er ulovligt eller i strid med vedkommendes pligter, herunder at tilbyde, give eller modtage noget af værdi, hvor formålet for giveren er at opnå en uretmæssig indflydelse på modtageren i form af enten beslutning eller adfærd. Under bestikkelse hører smørelse, der defineres af BDO som sikring eller fremskyndelse af en handling, som betaleren lovmæssigt eller på anden måde er berettiget til, hvor fordelene dog er af mindre beløbsmæssig karakter end bestikkelse.

BDO betragter det som en meget alvorlig forseelse, hvis der er medarbejdere, der deltager i eller medvirker til nogen form for korrupsion, herunder bestikkelse og smørelse. Det er uden betydning, om det er i forhold til BDO, medarbejderen, medarbejderens ægtefælle/børn/forældre eller andre nærtstående. En sådan forseelse kan blandt andet medføre ansættelsesretlige konsekvenser.

Det er et ufravigeligt krav, at alle BDO's medarbejdere handler objektivt og hæderligt og iagttager kravene til uafhængighed ved levering af en hvilken som helst ydelse og service til BDO's kunder. BDO skal til enhver tid undgå situationer, som kan skade BDO's omdømme og sætte spørgsmålstegn ved BDO's objektivitet, hæderlighed og uafhængighed.

Politikken finder anvendelse i alle forretningsenheder og administrative stabsfunktioner og gælder for alle partnere og ledere og deres medarbejdere, der alle har et ansvar for at kende og overholde politikken og retningslinjerne samt rapportere om ethvert forhold om korrupsion, bestikkelse og overtrædelse af politikken eller mistanke herom.

Som en del af vores overordnede tilgang til bekæmpelse af korrupsion og bestikkelse forpligter vi os desuden til, at alle kundevedte medarbejdere hvert år bliver trænet i overholdelse af compliance-regler. Det sikrer, at de besidder de nødvendige kompetencer og den rette viden for at leve op til lovgivningen og BDO's interne politik og retningslinjer. Men samtidig også så vores medarbejdere har de bedste forudsætninger for at vejlede og rådgive vores kunder om gældende lovgivning, regler og bestemmelser.

I regnskabsåret 2021/22 har 94,7 procent af BDO's kundevedte medarbejdere gennemgået træning i it-sikkerhed og compliance. Det vil således være et fokuspunkt for det kommende regnskabsår at få hævet procentsatsen til 100.

## Menneskerettigheder

Vi anser respekt for menneskerettigheder som en forudsætning for at drive en seriøs rådgivnings- og revisionsvirksomhed i Danmark. Vi støtter og respekterer beskyttelsen af de internationalt erklærede menneskerettigheder, som er formuleret i FN's Menneskerettighedserklæring samt i ILO's konventioner og anbefalinger. Der hersker således et naturligt fokus på respekt for menneskerettigheder i BDO, hvorfor ledelsen vurderer, at vedtagelsen af formelle politikker ikke vil påvirke indsatsen på dette område.

Da vi primært opererer i Danmark, hvor der overordnet set er styr på menneskerettighederne, anses der ikke at være væsentlige risici for BDO på området.

## Miljø og klima

I BDO spiller vi en rolle på lige fod med det resterende erhvervsliv i at beskytte, bevare og optimere vores ressourcer, så den måde, vi lever vores liv på i dag, ikke påvirker fremtidige generationer negativt. Dette er i særlig grad aktuelt i en tid med energikrise og et presset forsyningsnet.

Som videnvirksomhed uden industriel produktion og væsentlige up-stream-aktiviteter i vores værdikæde kommer størstedelen af vores CO<sub>2</sub>-udledning fra vores energi- og ressourceforbrug på vores kontorer samt fra vores rejseaktiviteter i forbindelse med kundemøder rundt om i landet.

Vores primære kilder til CO<sub>2</sub>-udledning er fordelt således på scope 1, 2 og 3:

- **Scope 1:** Biler og bygninger
- **Scope 2:** Energi i kontorbygninger
- **Scope 3:** Købte varer og services samt transport af medarbejdere i forbindelse med interne møder og kundemøder.

Vi igangsatte sidste år en grøn omstillingsproces med henblik på at minimere vores klimapåvirkning og integrere et bæredygtigt forbrug af naturens ressourcer i vores organisation. Vores ambition er at være CO<sub>2</sub>-neutrale senest i 2050. Målsætningen om net zero senest i 2050 eller inden er forenelig med de forpligtelser, som udspringer af vores tilslutning til Net Zero Financial Service Providers Alliance gennem BDO's globale medlemsnetværk.

Blandt indsatserne til reduktion af BDO's miljømæssige belastninger er:

- At sænke antallet af kørte kilometer pr. medarbejder ved at flytte en større andel af vores interne og eksterne mødeaktivitet over i det virtuelle rum samt opfordre medarbejderstaben til samkørsel.
- At etablere en komplet eldrevne firmabilflåde.
- At gøre det praktisk nemmere for BDO-medarbejdere at køre i eldrevne privatbiler ved at installere el-ladestander på kontorsteder, hvor det er muligt.
- At reducere energiforbruget på vores 32 kontorer i alle sammenhænge, hvor det er muligt og forsvarligt.

Energiforbruget på vores 32 kontorer tegner sig for en betydelig del af virksomhedens samlede udledning og er i dag den største kilde til negativ miljøpåvirkning i vores organisation. Vi er derfor glade for, at vi har sænket vores energiforbrug fra 273 kg. CO<sub>2</sub> pr. medarbejder i 2020/2021 til 238 kg. CO<sub>2</sub> pr. medarbejder i 2021/2022.

Ovenstående beregning af CO<sub>2</sub>-udledningen er baseret på GHG-protokollens internationale standard for beregning af emissioner og er baseret på både aktivitets- og omkostningsbaseret data samt med brug af nationale gennemsnit, hvor omkostninger er udgangspunktet for opgørelsen.

Vi har det seneste år også haft fokus på at sænke antallet af kørte kilometer og vores negative påvirkning herved.

I regnskabsåret 2018/19 registrerede en gennemsnitlig medarbejder i BDO 3.065 kørte kilometer i forbindelse med interne og eksterne møder. I regnskabsåret 2019/2020 faldt dette tal til 2.302 kilometer. Et fald på 25 procent. Det skete blandt andet som en konsekvens af Coronakrisen og de afledte effekter heraf. Vi har af samme grund ikke registreret tal for 2020/21, da hele dette regnskabsår har været så påvirket af Coronakrisens konsekvenser, at tallet vil give et misvisende billede af vores normale niveau.

Vores ambition er fortsat at sænke antallet af kørte kilometer pr. medarbejder (i biler baseret udelukkende på fossile brændstoffer) med 25 procent inden 2025 og 40 procent inden 2030. Det skal ske med udgangspunkt i kilometertallet fra tiden før Coronakrisen, da vi anser dette for at være vores normale niveau. Det betyder, at vi senest i 2025 skal ligge på en rejseaktivitet baseret på fossile brændstoffer tilsvarende den, vi registrerede i 2018/19. I 2030 skal en BDO-medarbejder altså i gennemsnit køre maksimalt 1.839 kilometer om året i arbejdsrelaterede sammenhænge - dette indebærer ikke kørsel til og fra arbejde.

I regnskabsåret 2021/22 kørte en gennemsnitlig medarbejder i BDO således 2.425 kilometer i forbindelse med interne og eksterne møder, hvilket svarer til en reduktion på 20,9 procent i forhold til 2018/19 (baseline-år). Reduktionen er sandsynligvis funderet i en større bevidsthed om at afholde virtuelle møder og generelt at begrænse antallet af især interne møder på tværs af vores 32 kontorer. Det er ikke desto mindre et tilfredsstillende skridt på vejen mod delmålet om 25 procents reduktion af antal kørte kilometer i gennemsnit i 2025.

Da vi som rådgivnings- og revisionsvirksomhed sætter et begrænset aftryk på miljø og klima, vurderer ledelsen ikke, at der er væsentlige risici i forbindelse med miljø og klima.

## REDEGØRELSE FOR DEN KØNSMÆSSIGE SAMMEN- SÆTNING I LEDELSEN

### *Jf. Årsregnskabsloven § 99b*

BDO er en moderne og attraktiv arbejdsplads, hvor vi med afsæt i vores formål sætter fokus på mennesker, der hjælper mennesker med at realisere deres drømme. I BDO skal alle kunne drømme på lige vilkår, og derfor har vi fokus på at fremme diversitet, mangfoldighed, ligestilling og ikke-diskrimination på baggrund af køn, alder, livsstil, handicap, religion og etnisk tilhørsforhold.

Vi anser mangfoldighed og inklusion som en central del af vores værdisystem, hvor støtte til social retfærdighed, lige muligheder og antidiskriminering forventes af såvel vores ledere som vores øvrige medarbejdere.

BDO's ambitioner for området er:

At sikre, at vores medarbejdere og samarbejdspartnere ser os som en arbejdsplads med en inkluderende kultur, der giver lige muligheder for alle.

At bidrage til en generel udvikling i samfundet ved at arbejde aktivt med at styrke ligestillingen, arbejde målrettet med at fastsætte ambitiøse mål og investere ressourcer i at lykkes med vores ambitioner.



At opbygge en inkluderende organisation med fokus på blandt andet ubevidst bias på tværs af organisationen.

At sikre en samlet ligelig kønsopdeling for medarbejdere i ledende stillinger.

### **Bestyrelsens sammensætning**

Vi arbejder for, at BDO også på ledelsesniveau repræsenterer branchens fordeling blandt kvinder og mænd, og at den generelle fordeling af kvindelige og mandlige medarbejdere i virksomheden afspejler arbejdsmarkedets fordeling af kvinder og mænd.

Vi har derfor i henhold til årsregnskabslovens § 99b fastlagt et måltal for fordelingen af køn i den generalforsamlingsvalgte bestyrelse i BDO. Bestyrelsen vælges blandt BDO Holding VI, Statsautoriseret revisionsaktieselskabs aktionærer, som ved udarbejdelsen af nærværende måltal består af fire kvinder og 62 mænd.


BDO er en partnerdrevet revisionsvirksomhed, og bestyrelsessammensætning vil derfor være påvirket af diversiteten i ejerpartnerkredsen, og fordi vi som revisionsvirksomhed er underlagt en revisorlovgivning, der foreskriver, at mindst 50 procent af bestyrelsesmedlemmerne skal vælges blandt de statsautoriserede revisorer i virksomheden. Vi er dermed i en branche, hvor lovgivningen opsætter begrænsninger på rekruttering af kvindelige bestyrelsesmedlemmer. Dette var vi bevidste om, da vi tidligere fastlagde vores målsætning om mindst to kvindelige bestyrelsesmedlemmer inden 2030.

Andelen af generalforsamlingsvalgte kvindelige medlemmer af selskabets bestyrelse er aktuelt to kvinder og fire mænd, hvilket svarer til, at 33,3 procent er kvinder. Målsætningen om at øge antallet af kvindelige generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer til to inden udgangen af 2030 er således opfyldt.

### Politik for at øge andelen af kvinder på øvrige ledelsesniveauer

Revisionsbranchen, som er BDO's kerneområde, har historisk set været præget af en underrepræsentation af kvinder blandt de statsautoriserede revisorer og dermed også på virksomhedens ledelsesniveauer. Denne bevidsthed og erkendelse har forud for vores rapportering skabt grundlaget for en generel politik i BDO, som har til formål at fremme kønsdiversiteten på BDO's ledelsesposter og derved på sigt også fremme kønsfordelingen i den generalforsamlingsvalgte bestyrelse.

50,7 procent af BDO's medarbejdere er mænd, og 49,3 procent af vores ansatte er kvinder. På ledelsesniveauerne oplever vi desværre en mindre ligelig fordeling mellem kønnene. For BDO betyder det, at den overordnede repræsentation af kvinder i lederstillinger (medarbejdere med titlen Senior Manager, Director, Partner eller Senior Partner) kun ligger på 24,5 procent. Vi er opmærksomme på, at andelen af kvinder blandt de ledende medarbejdere i koncernen generelt er forholdsvis lavere end medarbejdersammensætningen i koncernen i øvrigt.



*Vi forpligter os til at hæve andelen af kvinder i lederstillinger til **40 procent** inden 2030.*

*Fra venstre: Iben Larsen, Senior Partner, statsautoriseret revisor.  
Pernille Nielherdt Kjerulff, Senior Partner, Advisory.*

Den samlede repræsentation af kvinder i lederstillinger i BDO ligger dermed på 24,5 procent. Selvom dette tal er langt fra en ligelig fordeling mellem kønnene, så er antallet af kvindelige ledere i BDO steget med 2 procentpoint siden 2020/21, hvor andelen af kvinder i lederstillinger var 22,5 procent.

Vi tager derfor vigtige skridt i retningen mod at udligne denne ulighed og nå vores målsætning om at hæve andelen af kvinder i lederstillinger til 40 procent senest i 2030, som er vores overordnede målsætning for området. Denne ulighed anser vi for at være af helt central betydning for BDO. Det gælder både for vores fremtidige forretning og konkurrenceevne samt for vores kultur. Derfor forpligter vi os til at hæve andelen af kvinder i lederstillinger til 40 procent inden 2030.

Vi har afledt af denne forpligtelse etableret en politik for området, som har fokus på at uddanne flere kvindelige ledere i vores eget uddannelsessystem, at skærpe vores rekruttering af kvindelige talenter og ledere uden at gå på kompromis med vores objektive rekrutteringsprincipper samt at undersøge, hvordan vi bedst tilrettelægger en professionel hverdag, der imødekommer vores kvindelige medarbejders ønsker og behov.

Disse tiltag har desværre ikke for nuværende rykket nævneværdigt ved den procentuelle kønsfordeling på ledelsesposterne i BDO. For at løse udfordringen og hæve antallet af kvinder i lederstillinger i BDO har vi derfor fundet det nødvendigt at afdække kilderne til denne udfordring. I det seneste regnskabsår har vi afsøgt svar på dette. Vi er blevet klogere, men vi vil fortsætte denne søgen i det kommende regnskabsår med henblik på at blive endnu klogere på området.

Vi har ud fra data indsamlet i vores Temperaturmåling i september 2021 forsøgt at kortlægge eventuelle tendenser i kvinders arbejdsglæde og særligt kvindelige leders arbejdsglæde. Undersøgelsen indikerer, at vores ledere på generelt niveau har en arbejdsglæde på samme niveau uanset køn. Undersøgelsen viser dog også, at for kvindelige ikke-ledere har vi både større fastholdelsesudfordringer og mindre tilfredshed med egen leder, hvilket formodes at hæmme lysten til ledelse på grund af manglende rollemodeller.

Vi vil derfor i de kommende år skærpe fokus yderligere herop og tilrettelægge nye tiltag, som skal hjælpe os med at indfri vores målsætning:

- Et internt netværk for kvindelige talenter og ledere, der skal fungere som en kilde til inspiration, motivation og videndeling for deltagerne.
- Deltagelse i Dansk Erhvervs Diversitetsnetværk, som arbejder for at forbedre diversitet og inklusion på det danske arbejdsmarked.
- Styrket rekruttering af kvindelige talenter og ledere – såvel internt som eksternt. Vi skal blive bedre til at fremelske og spotte ledelsespotentialet hos de i forvejen mange dygtige kvindelige medarbejdere, og vi skal formå at fastholde vores dygtige kvindelige medarbejdere på arbejdspladsen i længere tid. Derudover skal vi blive endnu bedre til at rekruttere og tiltrække nye kvindelige ledere.
- Diversitets- og bias-træning for alle BDO-ledere. Vi skal etablere en endnu bedre og mere inkluderende kultur oppefra.
- Lige og bedre barselsvilkår for alle BDO-medarbejdere. Mænd og kvinder skal have de samme rettigheder i BDO. Derfor har vi i 2022 indført et nyt tiltag, der muliggør, at alle forældre hos BDO får mulighed for 24 ugers betalt barsel, ligesom vi tilbyder mulighed for at arbejde på deltid med fuld løn i de første fire uger efter tilbagevenden fra barsel.

## REDEGØRELSE FOR DATAETIK

### Jf. Årsregnskabsloven § 99d

Vi har i regnskabsåret 2021/22 vedtaget rammerne for den dataetiske adfærd, der skal sikre faglig korrekt, ansvarlig og forsvarlig behandling af data, således at vi gennem åbenhed og gennemsigtighed kan fremstå med den ordentlighed og troværdighed, som kunder, medarbejdere, myndigheder og øvrige interessenter forventer af os.

Vores dataetiske adfærd er uddybet i vores politik for dataetik, der er offentliggjort på vores hjemmeside. Politikken er et supplement til BDO's politikker for informationssikkerhed, der fastsætter de overordnede krav til fortrolighed, integritet og tilgængelighed i behandlingen af data, herunder personoplysninger, baseret på relevante standarder for informationssikkerhed. Politik for dataetik supplerer desuden BDO's privatlivspolitikker, cookie-politikker og politikker for CSR og bæredygtighed.

Politik for dataetik omfatter BDO's dataetiske principper og værdier samt de etiske valg, der er truffet for BDO's behandling og anvendelse af data, baseret på anvendte teknologier sammenholdt med samfundsmæssige værdier og normer, og med et fokus på at understøtte BDO's mission og vision, værdigrundlag og forretningsmodel. Politikken dækker alle typer af data, der behandles i forhold til kunder, medarbejdere, leverandører, samarbejdspartnere og øvrige interessenter, og som BDO selv skaber ved brug af teknologiske løsninger eller indsamler, herunder data fra eksterne kilder. Politikken omfatter enhver form for behandling og anvendelse af data og supplerer databeskyttelsesforordningens principper om lovlighed, rimelighed og gennemsigtighed i behandlingen af personoplysninger, revisorlovens og straffelovens bestemmelser om tavshedspligt, hvidvasklovens bestemmelser om kundekendingsprocedurer samt anden relevant lovgivning.

Politikken fastlægger vores grundlæggende dataetiske principper og værdier, som er:

- Vi prioriterer mennesker før kommercielle interesser, hvorfor anvendelsen af data ikke må skade det enkelte menneske.
- Vi respekterer privatlivet og de grundlæggende frihedsrettigheder i vores samfund. Anvendelsen af data skal begrænses til de nødvendige data og må ikke opbevares længere end højst nødvendigt.
- Vi respekterer den til enhver tid gældende lovgivning om behandling og anvendelse af data.
- Vi sikrer i behandlingen af data, at vi ikke diskriminerer på baggrund af etnicitet, religion, køn eller andre private oplysninger.
- Vi sikrer, at data er tilstrækkeligt sikrede, robuste og pålidelige, og vi fører løbende overvågning og tilsyn heraf.

Politikken vil blive implementeret fuldt ud i regnskabsåret 2022/23. I den forbindelse indføres der en løbende overvågning og kontrol af, om politikken overholdes, ligesom der tilrettelægges uddannelse og awareness-kampagner om dataetik.

Politikken gennemgås, evalueres og vurderes mindst en gang årligt.



## GENNEMSIGTIGHEDSRAPPORT

I overensstemmelse med EU-forordning 537/2014 om specifikke krav til lovpligtig revision af virksomheder af interesse for offentligheden skal vi offentliggøre en række informationer, der skaber gennemsigtighed i forhold til vores aktiviteter. Det gør vi i vores gennemsigtighedsrapport, der findes på [www.bdo.dk](http://www.bdo.dk).

I gennemsigtighedsrapporten giver vi et indblik i BDO's juridiske struktur og ejerskab, organisations- og ledelsesstruktur, og vores internationale organisation, "BDO International Limited", beskrives, ligesom der redegøres for grundlaget for vores partneres vederlag.

I rapporten beskrives vores interne kvalitetsstyringssystem, politikkerne for uafhængighed og efteruddannelse, seneste kvalitetskontrol, og ledelsens erklæring om gennemsigtighedsrapporten indgår også. Regnskabsoplysninger gennemgås, og BDO's kunder med interesse for offentligheden er listet op i overensstemmelse med gældende krav.



*Frank Lau, Senior Partner,  
statsautoriseret revisor og bestyrelsesformand i BDO.*



## HOVED- OG NØGLETAL

|   | 2021/22<br>mio. kr | 2020/21<br>mio. kr | 2019/20<br>mio. kr | 2018/19<br>mio. kr | 2017/18<br>mio. kr. |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| <b>Resultatopgørelse</b>                              |                    |                    |                    |                    |                     |
| Nettoomsætning  | 1.273              | 1.180              | 1.099              | 1.022              | 1.001               |
| Finansielle poster, netto                             | 2                  | -1                 | 0                  | 0                  | -1                  |
| Driftsresultat  | 86                 | 66                 | 69                 | 71                 | 71                  |
| Resultat før skat                                     | 86                 | 65                 | 69                 | 70                 | 71                  |
| Årets resultat  | 68                 | 50                 | 53                 | 54                 | 54                  |
| <b>Balance</b>  |                    |                    |                    |                    |                     |
| Balancesum  | 606                | 680                | 649                | 519                | 563                 |
| Egenkapital   | 146                | 119                | 118                | 114                | 105                 |
| <b>Pengestrømme</b>                                   |                    |                    |                    |                    |                     |
| Pengestrømme fra driftsaktivitet                      | 36                 | 228                | 72                 | 5                  | 98                  |
| Pengestrømme fra investeringsaktivitet                | -20                | -20                | -23                | 17                 | -21                 |
| Pengestrømme fra finansieringsaktivitet               | -45                | -57                | -3                 | -42                | -29                 |
| Investeringer i materielle anlægsaktiver              | 9                  | 7                  | 3                  | 10                 | 11                  |
| <b>Nøgletal</b>                                       |                    |                    |                    |                    |                     |
| Soliditetsgrad<br>(Egenkapital i % af aktiver ultimo) | 24,1               | 17,5               | 18,3               | 22,0               | 18,7                |
| Antal medarbejdere ultimo i alt                       | 1.450              | 1.322              | 1.261              | 1.259              | 1.220               |
| Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte<br>medarbejdere  | 1.244              | 1.167              | 1.163              | 1.122              | 1.054               |
| Omsætning pr. gennemsnitligt antal<br>fuldtidsansat   | 1,023              | 1,011              | 0,945              | 0,911              | 0,950               |
| Indeks for nettoomsætning                             | 127                | 118                | 110                | 102                | 100                 |

Nøgletallene følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger.

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Soliditetsgrad: 
$$\frac{\text{Egenkapital, ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt, ultimo}}$$

# BDO ITAL



*Fra venstre: Louise Winther, Senior Consultant, Moms.  
Pernille Grauslund, Senior Consultant, Moms.*

## SELSKABSOPLYSNINGER

### Selskabet

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Kystvejen 29, 8000 Aarhus C  
Telefon: 89 30 78 00  
Hjemmeside: [www.bdo.dk](http://www.bdo.dk)  
E-mail: [bdo@bdo.dk](mailto:bdo@bdo.dk)

CVR nr.: 20 22 26 70  
Stiftet: 15. august 1997  
Hjemsted: Aarhus  
Regnskabsår: 1. oktober - 30. september

### Bestyrelse

Frank Lau, formand  
Ole Christian Kastbjerg Nielsen, næstformand  
Dorte Larsen  
Jeanette Staal  
John Bøgehus Pedersen  
John Richardt Damkier  
Sussie Dresler Clausen, medarbejdervalgt  
Pernille Hallen, medarbejdervalgt  
Malene Søndergaard Pedersen, medarbejdervalgt

### Direktion

Stig Holst Hartwig

### Revision

Martinsen Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab  
Dandyvej 3B  
7100 Vejle

### Generalforsamling

Ordinær generalforsamling  
afholdes 15. december 2022



## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. oktober 2021 - 30. september 2022 for BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 5. december 2022

### Direktion:



*Stig Holst Hartwig*

### Bestyrelse:



*Frank Lau  
formand*



*Ole Christian Kastberg  
Nielsen, næstformand*



*Dorte Larsen*



*Jeanette Staal*



*John Bøgehus Pedersen*



*John Richardt Damkier*



*Sussie Dresler Clausen,  
medarbejdervalgt*



*Pernille Hallen,  
medarbejdervalgt*



*Malene Søndergaard  
Pedersen,  
medarbejdervalgt*

# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

## Konklusion

Jeg har revideret årsregnskabet for BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Jeg har udført min revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Mit ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Jeg er uafhængig af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom jeg har opfyldt mine øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er min opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for min konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Mit mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager jeg faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer jeg risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for min konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår jeg forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager jeg stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer jeg, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis jeg konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal jeg i min revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere min konklusion. Mine konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for min revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager jeg stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Jeg kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som jeg identificerer under revisionen.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Min konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og jeg udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til min revision af årsregnskabet er det mit ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller min viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Mit ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det min opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Jeg har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, den 5. december 2022

Martinsen Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab,  
CVR-nr. 32 28 52 01

Michael Rechnagel  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne34140

## RESULTATOPGØRELSE 1. OKTOBER - 30. SEPTEMBER

|                             | 2021/22<br>tkr.  | 2020/21<br>tkr.  | Note |
|-----------------------------|------------------|------------------|------|
| <b>Nettoomsætning</b>       | <b>1.273.164</b> | <b>1.180.213</b> | 1    |
| Andre driftsindtægter       | 15.488           | 11.198           |      |
| Andre eksterne omkostninger | -243.774         | -200.328         | 2    |
| Personaleomkostninger       | -920.044         | -888.877         | 3    |
| Af- og nedskrivninger       | -32.732          | -32.785          |      |
| <b>Driftsresultat</b>       | <b>85.638</b>    | <b>66.041</b>    |      |
| Finansielle indtægter       | 6.284            | 2.774            | 4    |
| Finansielle omkostninger    | -3.900           | -3.698           | 5    |
| <b>Resultat før skat</b>    | <b>88.022</b>    | <b>65.117</b>    |      |
| Skat af årets resultat      | -20.238          | -14.920          | 6    |
| <b>Årets resultat</b>       | <b>67.784</b>    | <b>50.197</b>    | 7    |



## BALANCE 30. SEPTEMBER

| Aktiver                                   | 2022<br>tkr.   | 2021<br>tkr.   | Note |
|---|----------------|----------------|------|
| Goodwill                                  | 125.854        | 136.866        |      |
| It-programmer                             | 13.203         | 12.995         |      |
| <b>Immaterielle anlægsaktiver</b>         | <b>139.057</b> | <b>149.861</b> | 8    |
| Indretning af lejede lokaler              | 2.685          | 4.090          |      |
| Driftsmateriel og inventar                | 14.535         | 15.305         |      |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>           | <b>17.220</b>  | <b>19.395</b>  | 9    |
| Lejededpositum                            | 16.092         | 15.523         |      |
| <b>Finansielle anlægsaktiver</b>          | <b>16.092</b>  | <b>15.523</b>  | 10   |
| <b>Anlægsaktiver</b>                      | <b>172.369</b> | <b>184.779</b> |      |
| Tilgodehavende honorarer                  | 199.123        | 167.850        |      |
| Igangværende arbejder for fremmed regning | 139.506        | 167.647        | 11   |
| Andre tilgodehavender                     | 1.450          | 38.013         |      |
| Periodeafgrænsningsposter                 | 18.542         | 17.655         | 12   |
| <b>Tilgodehavender</b>                    | <b>358.621</b> | <b>391.165</b> |      |
| <b>Likvider</b>                           | <b>74.760</b>  | <b>103.969</b> |      |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                  | <b>433.381</b> | <b>495.134</b> |      |
| <b>Aktiver</b>                            | <b>605.750</b> | <b>679.913</b> |      |

## BALANCE 30. SEPTEMBER

| Passiver                                  | 2022<br>tkr.   | 2021<br>tkr.   | Note |
|---|----------------|----------------|------|
| Aktiekapital                              | 4.950          | 4.950          | 13   |
| Overført overskud                         | 66.031         | 73.247         |      |
| Foreslået udbytte for regnskabsåret       | 75.000         | 40.553         |      |
| <b>Egenkapital</b>                        | <b>145.981</b> | <b>118.750</b> |      |
| Hensættelse til udskudt skat              | 28.635         | 34.532         | 14   |
| <b>Hensatte forpligtelser</b>             | <b>28.635</b>  | <b>34.532</b>  |      |
| Gældsbreve                                | 885            | 1.589          |      |
| Gæld finansiel leasing                    | 0              | 1.261          |      |
| Anden gæld                                | 62.198         | 61.734         |      |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>    | <b>63.083</b>  | <b>64.584</b>  | 15   |
| Gæld til pengeinstitutter                 | 55             | 3              |      |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser  | 27.253         | 26.306         |      |
| Gæld finansiel leasing                    | 1.254          | 4.338          |      |
| Igangværende arbejder for fremmed regning | 55.405         | 78.375         | 11   |
| Selskabsskat                              | 26.135         | 12.195         |      |
| Anden gæld                                | 257.949        | 340.647        |      |
| Periodeafgrænsningsposter                 | 0              | 183            | 16   |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>    | <b>368.051</b> | <b>462.047</b> |      |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                 | <b>431.134</b> | <b>526.631</b> |      |
| <b>Passiver</b>                           | <b>605.750</b> | <b>679.913</b> |      |
| Eventualposter mv.                        |                |                | 17   |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser     |                |                | 18   |
| Nærtstående parter                        |                |                | 19   |
| Koncernregnskab                           |                |                | 20   |

## EGENKAPITALOPGØRELSE

|                                       | Aktie-<br>kapital<br>tkr. | Overført<br>overskud<br>tkr. | Foreslået<br>udbytte<br>tkr. | I alt<br>tkr.  |
|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------|
| Egenkapital 1. oktober 2021           | 4.950                     | 73.247                       | 40.553                       | 118.750        |
| Forslag til årets resultatdisponering | 0                         | -7.216                       | 75.000                       | 67.784         |
| Betalt udbytte i året                 | 0                         | 0                            | -40.553                      | -40.553        |
| <b>Egenkapital 30. september 2022</b> | <b>4.950</b>              | <b>66.031</b>                | <b>75.000</b>                | <b>145.981</b> |

## PENGESTRØMSOPGØRELSE

|  | 2021/22<br>tkr | 2020/21<br>tkr. |
|--|----------------|-----------------|
| Årets resultat                                 | 67.784         | 50.197          |
| Årets afskrivninger tilbageført                | 32.732         | 32.786          |
| Skat af årets resultat                         | 20.238         | 14.920          |
| Betalt selskabsskat                            | -12.195        | -12.830         |
| Ændring i tilgodehavender                      | 32.544         | 56.718          |
| Ændring i kortfristede gældsforpligtelser      | -104.840       | 52.625          |
| Regulering renteswap                           | 0              | 118             |
| <b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>        | <b>36.463</b>  | <b>193.920</b>  |
| Køb af immaterielle anlægsaktiver              | -11.403        | -12.956         |
| Salg af immaterielle anlægsaktiver             | 173            | 1.083           |
| Køb af materielle anlægsaktiver                | -9.154         | -7.202          |
| Salg af materielle anlægsaktiver               | 630            | 573             |
| Køb af finansielle anlægsaktiver               | -569           | -1.518          |
| <b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>  | <b>-20.323</b> | <b>-20.020</b>  |
| Afdrag på lån                                  | -4.345         | -5.315          |
| Optagelse/afdrag gældsbreve                    | -1.048         | -3.428          |
| Anden gæld                                     | 545            | 1.526           |
| Betalt udbytte i regnskabsåret                 | -40.553        | -50.000         |
| <b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b> | <b>-45.401</b> | <b>-57.217</b>  |
| <b>Ændring i likvider</b>                      | <b>-29.261</b> | <b>116.683</b>  |
| Likvider 1. oktober                            | 103.966        | -12.717         |
| <b>Likvider 30. september</b>                  | <b>74.705</b>  | <b>103.966</b>  |

## NOTER

|  | 2021/22<br>tkr.  | 2020/21<br>tkr.  | Note |
|--|------------------|------------------|------|
| <b>Nettoomsætning</b>  |                  |                  | 1    |
| Nettoomsætning fordelt på kategorier:  |                  |                  |      |
| Privat segment   | 1.041.610        | 974.154          |      |
| Offentlig segment  | 231.554          | 206.059          |      |
|  | <b>1.273.164</b> | <b>1.180.213</b> |      |
| <b>Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor</b>   |                  |                  | 2    |
| Honorar for lovpligtig revision  | 236              | 200              |      |
| Erklæringsopgaver med sikkerhed  | 30               | 9                |      |
|  | <b>266</b>       | <b>209</b>       |      |
| <b>Personaleomkostninger</b>   |                  |                  | 3    |
| Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere  | 1.244            | 1.167            |      |
| Løn og gager   | 777.412          | 776.785          |      |
| Pensioner  | 138.779          | 109.097          |      |
| Andre omkostninger til social sikring  | 3.853            | 2.995            |      |
|  | <b>920.044</b>   | <b>888.877</b>   |      |
| Vederlag til direktion oplyses ikke, da denne kun består af en direktør.<br>Der er ikke udbetalt vederlag til bestyrelsen. |                  |                  |      |
| <b>Finansielle indtægter</b>   |                  |                  | 4    |
| Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder  | 1.867            | 159              |      |
| Renteindtægter i øvrigt  | 4.417            | 2.615            |      |
|  | <b>6.284</b>     | <b>2.774</b>     |      |
| <b>Finansielle omkostninger</b>  |                  |                  | 5    |
| Renteudgifter til tilknyttede virksomheder   | 1.500            | 1.500            |      |
| Renteudgifter i øvrigt   | 2.400            | 2.198            |      |
|  | <b>3.900</b>     | <b>3.698</b>     |      |
| <b>Skat af årets resultat</b>  |                  |                  | 6    |
| Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst   | 26.135           | 12.162           |      |
| Regulering af udskudt skat indeværende år  | -5.897           | 2.758            |      |
|  | <b>20.238</b>    | <b>14.920</b>    |      |

## NOTER

| Resultatdisponering       | 2021/22<br>tkr. | 2020/21<br>tkr. | Note |
|---------------------------|-----------------|-----------------|------|
| Udbytte for regnskabsåret | 75.000          | 40.553          | 7    |
| Overført resultat         | -7.216          | 9.644           |      |
| <b>I alt</b>              | <b>67.784</b>   | <b>50.197</b>   |      |

| Immaterielle anlægsaktiver                          | Goodwill<br>tkr. | It-<br>programmer<br>tkr. | 8 |
|---|------------------|---------------------------|---|
| Kostpris 1. oktober 2021                            | 464.484          | 36.357                    |   |
| Tilgang   | 3.606            | 7.797                     |   |
| Afgang  | -173             | -2.142                    |   |
| <b>Kostpris 30. september 2022</b>                  | <b>467.917</b>   | <b>42.012</b>             |   |
| Af- og nedskrivninger 1. oktober 2021               | 327.618          | 23.362                    |   |
| Årets afskrivninger                                 | 14.461           | 7.589                     |   |
| Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver | -16              | -2.142                    |   |
| <b>Af- og nedskrivninger 30. september 2022</b>     | <b>342.063</b>   | <b>28.809</b>             |   |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 30. september 2022</b>     | <b>125.854</b>   | <b>13.203</b>             |   |

## NOTER

|   | Indretning af<br>lejede lokaler<br>tkr. | Andre anlæg,<br>driftsmateriel<br>og inventar<br>tkr. |    |
|---|---|---|----|
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>                     |   |   | 9  |
| Kostpris 1. oktober 2021                            | 23.185                                  | 63.572  |    |
| Tilgang   | 807                                     | 8.347   |    |
| Afgang  | -446                                    | -10.536   |    |
| <b>Kostpris 30. september 2022</b>                  | <b>23.546</b>                           | <b>61.383</b>   |    |
| Af- og nedskrivninger 1. oktober 2021               | 19.095                                  | 48.267  |    |
| Årets afskrivninger                                 | 2.212                                   | 8.467   |    |
| Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver | -446                                    | -9.886  |    |
| <b>Af- og nedskrivninger 30. september 2022</b>     | <b>20.861</b>                           | <b>46.848</b>   |    |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 30. september 2022</b>     | <b>2.685</b>                            | <b>14.535</b>   |    |
| Finansielle leasingaktiver                          |   | 994   |    |
| <b>Finansielle anlægsaktiver</b>                    |   |   | 10 |
|   |   | <b>Leje-<br/>depositum<br/>tkr.</b>                   |    |
| Kostpris 1. oktober 2021                            |   | 15.523  |    |
| Tilgang   |   | 704   |    |
| Afgang  |   | -135  |    |
| <b>Kostpris 30. september 2022</b>                  |   | <b>16.092</b>   |    |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 30. september 2022</b>     |   | <b>16.092</b>   |    |

## NOTER

|  | 2022<br>tkr.                             | 2021<br>tkr.                        | Note                                    |  |   |    |
|--|--|-------------------------------------|---|--|---|----|
| <b>Igangværende arbejder for fremmed regning</b>   |  |                                     | 11                                      |  |   |    |
| Samlet produktion på igangværende arbejder   | 264.438                                  | 305.159                             |   |  |   |    |
| Acontofaktureret   | -180.337                                 | -215.887                            |   |  |   |    |
| <b>Igangværende arbejder, netto</b>  | <b>84.101</b>                            | <b>89.272</b>                       |   |  |   |    |
| Der indregnes således:   |  |                                     |   |  |   |    |
| Igangværende arbejder (aktiv)  | 139.506                                  | 167.647                             |   |  |   |    |
| Igangværende arbejder (passiv)   | -55.405                                  | -78.375                             |   |  |   |    |
|  | <b>84.101</b>                            | <b>89.272</b>                       |   |  |   |    |
| <b>Periodeafgrænsningsposter, aktiver</b>  |  |                                     | 12                                      |  |   |    |
| Periodeafgrænsningsposter indeholder forudbetalte omkostninger, primært forsikringer, abonnementer og kontingenter, der vedrører det efterfølgende regnskabsår.  |  |                                     |   |  |   |    |
|  | 2022<br>tkr.                             | 2021<br>tkr.                        | 13                                      |  |   |    |
| <b>Aktiekapital</b>  |  |                                     |   |  |   |    |
| Aktiekapitalen er fordelt således:   |  |                                     |   |  |   |    |
| Aktier, 49 stk. á nominel 100.000 kr.  | 4.900                                    | 4.900                               |   |  |   |    |
| Aktier, 1 stk. á nominel 50.000 kr.  | 50                                       | 50                                  |   |  |   |    |
|  | <b>4.950</b>                             | <b>4.950</b>                        |   |  |   |    |
| <b>Hensættelse til udskudt skat</b>  |  |                                     | 14                                      |  |   |    |
| Hensættelse til udskudt skat består af udskudt skat af skattemæssige merafskrivninger og vedrører igangværende arbejder, tilgodehavender, immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder indregnede finansielle leasingkontrakter. |  |                                     |   |  |   |    |
|  | 2022<br>tkr.                             | 2021<br>tkr.                        |   |  |   |    |
| Udskudt skat 1. oktober 2021   | 34.532                                   | 31.774                              |   |  |   |    |
| Årets udskudte skat i resultatopgørelsen   | -5.897                                   | 2.758                               |   |  |   |    |
| <b>Udskudt skat 30. september 2022</b>   | <b>28.635</b>                            | <b>34.532</b>                       |   |  |   |    |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>   | <b>30/9 2022<br/>gæld i alt<br/>tkr.</b> | <b>Afdrag<br/>næste år<br/>tkr.</b> | <b>Restgæld<br/>efter 5 år<br/>tkr.</b> | <b>1/10 2021<br/>gæld i alt<br/>tkr.</b> | <b>Kortfristet<br/>del primo<br/>tkr.</b> | 15 |
| Gældsbreve   | 1.589                                    | 704                                 | 0                                       | 2.637                                    | 1.048                                     |    |
| Gæld finansiel leasing   | 1.254                                    | 1.254                               | 0                                       | 5.599                                    | 4.338                                     |    |
| Anden gæld   | 62.935                                   | 737                                 | 56.587                                  | 62.390                                   | 656                                       |    |
|  | <b>65.778</b>                            | <b>2.695</b>                        | <b>56.587</b>                           | <b>70.626</b>                            | <b>6.042</b>                              |    |



## NOTER

|  | Note |
|--|------|
| <b>Periodeafgrænsningsposter, passiver</b>   | 16   |
| <p>Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.</p>   |      |
| <b>Eventualposter mv.</b>  | 17   |
| <p>Der er indgået lejekontrakter for lejemål af kontorer. Lejekontrakterne har en uopsigelighedsperiode på mellem 3 måneder og 126 måneder. Med den nuværende leje udgør den årlige forpligtelse 37,3 mio. kr. Den samlede forpligtelse pr. 30. september 2022 udgør 128,9 mio. kr.</p> <p>Der er indgået operationelle leasingaftaler med en årlig leje på 5,7 mio. kr.</p> <p>Selskabet er herudover part i enkelte ansvarssager og tvister. Der er afsat til den forventede økonomiske risiko herpå.</p> <p><b>Hæftelse i sambeskatningen</b></p> <p>Selskabet hæfter solidarisk sammen med moderselskabet for skat af koncernens sambeskattede indkomst og visse eventuelle kildeskatter såsom udbytteskat.</p> <p>Skyldig skat af koncernens sambeskattede indkomst udgør 21.003 tkr. pr. 30. september 2022.</p> |      |
| <b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>   | 18   |
| <p>Der er afgivet virksomhedspant overfor pengeinstitut på 200 mio. kr. i driftsmateriel og inventar, igangværende arbejder, tilgodehavende honorarer og goodwill. Den regnskabsmæssige værdi udgør 477 mio. kr.</p>   |      |
| <b>Nærtstående parter</b>  | 19   |
| <p>BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskabs nærtstående parter med bestemmende indflydelse omfatter selskabets moderselskab BDO Holding VI, Statsautoriseret revisionsaktieselskab, Kystvejen 29, 8000 Aarhus C samt dette selskabs bestyrelse og direktion.</p> <p>Selskabet har ikke haft transaktioner med nærtstående parter, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår. Jf. ÅRL § 98c, stk. 7, oplyses alene om transaktioner, som ikke er gennemført på normale markedsmæssige vilkår.</p>   |      |
| <b>Koncernregnskab</b>   | 20   |
| <p>Selskabet indgår i koncernregnskabet for BDO Holding VI, Statsautoriseret revisionsaktieselskab, Kystvejen 29, 8000 Aarhus C, cvr.-nr. 42 70 90 26.</p>   |      |

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab for 2021/22 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs regler for indregning og måling for virksomheder i regnskabsklasse C, stor virksomhed. Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år bortset fra følgende ændringer:

### ***Ændring i anvendt regnskabspraksis***

Anvendt regnskabspraksis er ændret på følgende område: I årsrapporten for 2020/21 var indtægter ved lønrefusioner modregnet i personaleomkostningerne, hvilket ikke var i overensstemmelse med bruttoprincippet i årsregnskabsloven. Lønrefusioner skulle indgå i regnskabsposten "Andre driftsindtægter".

Den ændrede præsentation er indarbejdet i sammenligningstallene i årsrapporten for 2021/22 og bevirker, at regnskabsposten "Andre driftsindtægter" i resultatopgørelsen er forøget med 11.198 tkr., og regnskabsposten "Personaleomkostninger" er forøget med 11.198 tkr. Den ændrede præsentation har ingen resultatpåvirkning for 2020/21. Egenkapitalen og balancesummen 2020/21 er ikke påvirket.

### **Resultatopgørelsen**

#### ***Nettoomsætning***

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i takt med, at tjenesteydelsen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien indregnes som udgangspunkt på grundlag af en målbar færdiggørelsesgrad. Er færdiggørelsesgraden ikke målbar, eller er salgsværdi eller samlede omkostninger til færdiggørelse usikre, indregnes omsætning maksimalt med det beløb, som virksomheden mener at have krav på og forventes modtaget for leverede ydelser på balancedagen.

#### ***Andre driftsindtægter***

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter. Desuden indgår fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt lønrefusioner.

#### ***Andre eksterne omkostninger***

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til uddannelse, markedsføring, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Ydelser i forbindelse med operationelle leasingaftaler og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

#### ***Personaleomkostninger***

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Skat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### **Balancen**

#### **Immaterielle anlægsaktiver**

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 20 år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra branchemæssige forhold samt afspejler efter ledelsens vurdering den økonomiske levetid for goodwill og er fastsat under hensyntagen til de forventede fremtidige nettoindtægter fra den aktivitet, som goodwill er knyttet til.

It-programmer måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. It-programmer afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 3 år.

Immaterielle anlægsaktiver nedskrives generelt til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end regnskabsmæssig værdi.

Fortjeneste eller tab ved salg af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

|                                     | <b>Brugstid</b> | <b>Restværdi</b> |
|-------------------------------------|-----------------|------------------|
| <b>Driftsmateriel og inventar</b>   | 2-8 år          | 0 %              |
| <b>Indretning af lejede lokaler</b> | 5-10 år         | 0 %              |

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre drifts-omkostninger.

### **Leasingkontrakter**

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen som aktiver. Aktiverne måles ved første indregning i balancen til opgjort kostpris svarende til dagsværdien eller (hvis lavere) nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver afskrives som selskabets øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsernes rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

### **Finansielle anlægsaktiver**

Lejededposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris.

### **Værdiforringelse af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer og -betalinger.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

#### **Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger såsom husleje og forsikringer vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Skyldig skat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen. Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen under henholdsvis omsætningsaktiver og gæld.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

#### **Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

**Periodeafgrænsningsposter, passiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**Afledte finansielle instrumenter**

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i tilgodehavender henholdsvis forpligtelser.

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med eventuelle ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes i tilgodehavender eller gæld samt på egenkapitalen. Resulterer den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som blev indregnet på egenkapitalen, fra egenkapitalen og indregnes i kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resulterer den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som blev indregnet på egenkapitalen, til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.

For eventuelle afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi i resultatopgørelsen løbende.

**Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Hvis valutapositionen anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes urealiserede værdireguleringer direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.

**Pengestrømsgodtgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømmene for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

***Pengestrømme fra driftsaktivitet***

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

***Pengestrømme fra investeringsaktivitet***

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

***Pengestrømme fra finansieringsaktivitet***

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån samt afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

***Likvider***

Likvider omfatter bankindestående og likvide beholdninger.

Copyright © BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

*Alle rettigheder forbeholdes. Mekanisk, fotografisk, elektronisk eller anden form for gengivelse eller mangfoldiggørelse af denne brochure eller dele heraf er ikke tilladt uden BDO's skriftlige samtykke ifølge gældende dansk lov om ophavsret. Undtaget herfra er korte uddrag til brug for omtale.*

*BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, en danskejet rådgivnings- og revisionsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne.*

*BDO i Danmark beskæftiger mere end 1.400 medarbejdere, mens det verdensomspændende BDO netværk har ca. 110.000 medarbejdere i mere end 164 lande.*