

INDLEVELSE SKABER UDVIKLING

HÅNDBOG FOR

KOMMUNAL- BESTYRELSES- MEDLEMMER

WWW.BDO.DK



INDLEDNING

Tillykke med valget til kommunalbestyrelsen. I denne håndbog kan du finde nyttige facts om alt fra regnskab og revision til kommunalfuldmagten og tavshedspligten. Håndbogen er tænkt som et opslagsværk, der kan give dig overblik over dine rettigheder og pligter som kommunalbestyrelsesmedlem.

Vi har samlet love, regler og normer, der er med til at sætte rammerne for dig som kommunalpolitiker - og som vi kender til fra vores daglige arbejde som revisor og rådgiver for kommunerne.

Som medlem af kommunalbestyrelsen vil du komme til at sætte dit eget præg på kommunen. Vi håber, at denne håndbog kan være en praktisk hjælp til at udfylde din nye rolle.

Med venlig hilsen

BDO Kommunernes Revision

Redaktionen er afsluttet den 19. februar 2014. Der tages forbehold for trykfejl og eventuelle ændringer efter redaktionens afslutning.

INDHOLDSFORTEGNELSE

Afstemning	5
Afvigende mening	5
Ansvar	5
Befordringsgodtgørelse	5
Beslutningsdygtighed	5
Bestyrelsesmedlem (selskab, forening, fond m.v.)	6
Bevillingsregler	6
Bevillingstyper	7
Borgmesteren	7
Budget	7
Dagsorden	8
Ekstraordinære kommunalbestyrelsesmøder	8
Forfald	8
Formandsvederlag	8
Forretningsorden	9
Forvaltningsrevision	9
Fri telefon (beskatning)	9
Gennemgang af sagsmateriale	11
Inhabilitet	11
Kasse- og regnskabsregulativ	11
Kommunens opgaver/kommunalfuldmagten	11
Lukkede døre	12
Medlemsrettigheder	12
Mødepligt	12
Ordet til dagsordenen	13
Ordinære kommunalbestyrelsesmøder	13
PC	13
Pressen	13
Revision	13
Statsforvaltningens tilsyn	15
Stedfortræder	15
Styrelsesvedtægt	15
Tavshedspligt	16
Udvalg	16
Vederlag	16
Årsregnskab	16
Kildeangivelse	17
Kommunale nøgletal: Indbyggertal 1.1. 2013 og 1.7. 2013	18
Om BDO Kommunernes Revision	23

Afstemning

Når kommunalbestyrelsen eller udvalgene træffer beslutning i en sag, sker det principielt gennem en afstemning blandt medlemmerne.

Kun de tilstedeværende medlemmer kan deltage i afstemningen. Afstemningen foregår ved, at medlemmerne tilkendegiver deres standpunkter ved at stemme for eller imod afstemningstemaet.

Er der flere stemmer for end imod, er forslaget vedtaget. Står stemmerne lige, eller er der flere imod end for, er forslaget forkastet (Styrelsesloven § 11).

Afvigende mening

Ethvert kommunalbestyrelsesmedlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt (Styrelsesloven § 13). Samme regel gælder for udvalgene (Styrelsesloven § 20).

Ansvar

Et kommunalbestyrelsesmedlems politiske ansvar er et anliggende mellem medlemmet og vælgerne. Det retlige ansvar for ulovligheder ved varetagelsen af kommunens styrelse er derimod beskrevet i Styrelseslovens § 61:

"Et kommunalbestyrelsesmedlem, der gør sig skyldig i grov tilsidesættelse af de pligter, som den pågældendes hverv medfører, straffes med bøde. Simpelt uagtsom pligttilsidesættelse straffes dog ikke."

Befordringsgodtgørelse

Kommunalbestyrelsesmedlemmer har krav på at modtage godtgørelse af deres faktiske udgifter til befordring (Styrelsesloven § 16). Skattemyndighederne har fastsat særlige regler for skattefri befordringsgodtgørelse. Eksempelvis kan der for kørsel mellem bopæl og rådhuset udbetales skattefri godtgørelse i indtil 60 arbejdsdage inden for de forudgående 12 måneder. Fra og med 61. mødedag skal godtgørelsen medregnes som personlig indkomst.

Beslutningsdygtighed

Kommunalbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Det er ikke en betingelse for kommunalbestyrelsens beslutningsdygtighed, at formanden eller næstformanden deltager i afstemningen (Styrelsesloven § 11). Det samme gælder i øvrigt for udvalgene (Styrelsesloven § 20).

Bestyrelsesmedlem (selskab, forening, fond m.v.)

Mange kommunalbestyrelsesmedlemmer bliver valgt ind i bestyrelserne for de kommunale forsyningsaktieselskaber, eksempelvis på vand-, spildevands-, el-, varme- og affaldsområdet mv.

Man skal være opmærksom på, at der er forskellige erstatnings- og ansvarsregler afhængigt af, om man er medlem af kommunalbestyrelsen eller af et aktieselskab eller lignende.

Et bestyrelsesmedlem i selskaber mv. er kun undergivet kommunalbestyrelsens beslutninger i det omfang, de alene vedrører varetagelsen af kommunale opgaver og for så vidt ikke andet følger af den lovgivning, der gælder for selskabet m.v.

Kommunalbestyrelsen har således ikke adgang til at udøve instruktionsbeføjelser over for bestyrelsesmedlemmet, når der er tale om beslutninger om blandede spørgsmål, altså spørgsmål der tillige angår varetagelsen af ikke-kommunale opgaver.

Ejere, bestyrelse og ledelse kan gøres erstatningspligtige for tab i et selskab, jf. kapitel 22 i selskabsloven. Det er dansk rets almindelige regler, der regulerer erstatningsansvaret, og man skal især være opmærksom på tavshedsreglerne.

I mange kommunale aktieselskaber mv. tegnes bestyrelsesansvarsforsikring.

Vederlag som bestyrelsesmedlem skal være sædvanligt efter hvervets og arbejdets omfang og være forsvarligt efter selskabets/koncernens økonomiske stilling.

Bevillingsregler

Bevillingsmyndigheden er hos kommunalbestyrelsen. Foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er meddelt i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet, må ikke iværksættes, før kommunalbestyrelsen har meddelt den fornødne bevilling (Styrelsesloven § 40).

Bevillingstyper

Der sondres mellem tre typer af bevillinger: Drifts-, anlægs- og tillægsbevillinger. Driftsbevillinger er et-årige. Anlægsbevillinger kan være et- eller flerårige. For at man kan udnytte en anlægsbevilling forudsættes det, at der i budgettet er afsat et rådighedsbeløb, inden for hvilket man kan afholde de pågældende anlægsudgifter og -indtægter. Kommunalbestyrelsen kan i årets løb meddele tillægsbevillinger til såvel drift som anlæg. Ansøgning om tillægsbevilling skal være ledsaget af angivelse om finansiering.

Borgmesteren

Borgmesteren er formand for kommunalbestyrelsen og øverste daglige leder af kommunens administration og er som sådan ansvarlig for, at kommunens administration fungerer. Borgmesteren er derudover også formand for økonomiudvalget (Styrelsesloven § 18) og for kommunalbestyrelsen. Borgmesteren forelægger sager for kommunalbestyrelsen i de tilfælde, hvor dette er påkrævet. I den forbindelse er det også borgmesteren, der forbereder kommunalbestyrelsens møder og indkalder medlemmerne til møderne. Han/hun er ordstyrer og leder kommunalbestyrelsens forhandlinger og afstemninger og sørger for, at kommunalbestyrelsens beslutninger indføres i beslutningsprotokollen. Borgmesteren formulerer de punkter, der skal stemmes om og bestemmer selv, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles - rækkefølgen i dagsordenen kan altså fraviges.

Sager, der ikke tåler udsættelse (hastesager) eller ikke giver anledning til tvivl, kan afgøres af borgmesteren på vegne af kommunalbestyrelsen - borgmesteren afgør selv, hvorvidt der er tale om denne type sager. Borgmesteren skal senest på det førstkommande ordinære møde orientere kommunalbestyrelsen om sin afgørelse af sagen.

Borgmesteren fordeler sager til udvalgene og kan til enhver tid deltage i udvalgenes møder. Han/hun modtager derfor dagsorden og udskrift fra beslutningsprotokollen fra hvert møde. Borgmesteren har taleret, men ikke stemmeret ved udvalgenes møder (Styrelsesloven §§ 30, 31 og 31a). Klager over kommunens administration rettes til borgmesteren.

Budget

I 2012 er Budgetloven vedtaget. Loven har til formål at sikre balance eller overskud på de samlede offentlige finanser og en hensigtsmæssig udgiftsstyring i stat, kommuner og regioner. For kommunerne

betyder loven, at der med virkning fra 2014 bliver fastsat årlige udgiftslofter for de kommunale serviceudgifter. Efter gældende lovgivning er der sanktioner over for kommunerne, hvis de overskrider udgiftsrammerne.

Forslag til kommunens årsbudget for det kommende regnskabsår skal udarbejdes af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen inden den 15. september og ledsages af et budgetoverslag for de næste tre år.

Forslagene skal undergives to behandlinger i kommunalbestyrelsen med mindst tre ugers mellemrum.

Senest den 15. oktober skal det endelige budget være vedtaget (Styrelsesloven § 38).

Dagsorden

I begyndelsen af hvert år bliver kommunalbestyrelsens mødeplan offentliggjort i pressen. Kommunalbestyrelsens medlemmer skal senest fire hverdage forinden hvert møde have tilsendt en dagsorden og have adgang til fornødent sagsmateriale til de enkelte sager. Hvis der indkaldes til et ekstraordinært møde, skal borgmesteren i videst muligt omfang give medlemmerne besked om de sager, der skal behandles på mødet (Styrelsesloven § 8).

Ekstraordinære kommunalbestyrelsesmøder

Ekstraordinære møder afholdes, når borgmesteren finder det fornødent, eller mindst en tredjedel af medlemmerne forlanger det. Borgmesteren fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse, og møderne bekendtgøres så vidt muligt forud for kommunens borgere (Styrelsesloven § 8).

Forfald

Hvervet som kommunalbestyrelsesmedlem er et borgerligt ombud, som man har pligt til at varetage kontinuerligt i hele valgperioden. Et medlem kan imidlertid have lovligt forfald, eksempelvis på grund af sin helbredstilstand (Styrelsesloven § 15).

Formandsvederlag

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der ydes vederlag til formænd og næstformænd for stående udvalg. Økonomi- og Indenrigsministeriet udsender bekendtgørelse om de nærmere regler og takster (Styrelsesloven § 16).

Forretningsorden

Kommunalbestyrelsen vedtager selv sin forretningsorden (Styrelsesloven § 2).

Forretningsordenen indeholder procedurer for kommunalbestyrelsens virksomhed (fx indkaldelse til møder, vedtagelse af dagsorden, afstemninger m.v.).

Forvaltningsrevision

Løbende forvaltningsrevision er en integreret del af den lovpligtige revision i kommuner/regioner.

Udgangspunktet for den løbende forvaltningsrevision er de analyser og vurderinger, som udføres til støtte for den almindelige revision af regnskabet, fx analyse af udgifts- og indtægtsposter, beregning af nøgletal, undersøgelse af usædvanlige tendenser og analyse af budgetafvigelse sammenholdt med budgettets forudsætninger m.m. Disse analyser og vurderinger suppleres eventuelt med yderligere undersøgelser af mere begrænset omfang.

En mere dybtgående forvaltningsrevision forudsætter analyse og undersøgelse, der ikke udføres som et normalt led i revisionen af årsregnskabet. Såfremt kommunalbestyrelsen anmoder revisor om at foretage en mere dybdegående forvaltningsrevision, taler man om udvidet forvaltningsrevision. Der afgives særskilt revisionsberetning for udvidet forvaltningsrevision.

Fri telefon (beskatning)

En del kommunalbestyrelsesmedlemmer får stillet en mobiltelefon til rådighed.

Det betyder, at det enkelte medlem skal beskattes af fri telefon. Beskatningen sker hver måned med 208,33 kr. (årlig beskatning 2.500 kr.). Beløbet er A-indkomst, og kommunen skal løbende indeholde AM-bidrag og A-skat af beløbet.

Hvis et kommunalbestyrelsesmedlem i sit civile job også er omfattet af beskatning af fri telefon, bliver den pågældende ikke beskattet to gange. Begge arbejdsgivere skal dog indberette beløbet, men i forbindelse med årsopgørelsen bliver beløbet automatisk reguleret af SKAT, således at kommunalbestyrelsesmedlemmet kun bliver beskattet én gang.

Gennemgang af sagsmateriale

Et kommunalbestyrelsesmedlem har ret til at gennemse sagsmateriale i den kommunale forvaltning, herunder også interne notater og referater. Begæring om indsigt i sagsmateriale rettes til borgmesteren.

Retten til indsigt er knyttet til og kan kun benyttes som et led i varetagelsen af medlemshvervet. Det er en forudsætning, at kommunalbestyrelsesmedlemmerne kan angive, hvilke sager der ønskes indsigt i. Sagsindsigtsreglerne giver ikke adgang til at foretage en almindelig gennemgang af et antal sager i en forvaltningsgren (Styrelsesloven § 9).

Inhabilitet

Det er et grundlæggende princip, at et kommunalbestyrelsesmedlem ikke kan deltage i forhandling og afstemning i en sag, hvor han/hun har en væsentlig og personlig interesse. Et medlem skal underrette kommunalbestyrelsen, hvis der foreligger specielle forhold, der kan give anledning til tvivl om vedkommendes habilitet.

Det er kommunalbestyrelsen, der træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at han/hun er udelukket fra at deltage i kommunalbestyrelsens forhandling og afstemning om sagen (Styrelsesloven § 14).

Der kan endvidere forekomme generel inhabilitet, der udelukker medlemskab af et stående udvalg (Styrelsesloven § 29).

Kasse- og regnskabsregulativ

Kommunalbestyrelsen fastsætter de nærmere regler for indretningen af kommunens kasse og regnskabsvæsen i et regulativ, hvori der tillige optages forskrifter vedrørende forretningsgangen inden for kasse- og regnskabsvæsenet. Regulativet sendes til den kommunale revision, som tillige skal underrettes om alle ændringer af regulativet, før de sættes i kraft.

Kommunens opgaver/kommunalfuldmagten

Kommunernes opgaver er først og fremmest afgrænset i den skrevne lovgivning.

Reglerne om kommunernes ikke-lovgivningsbestemte opgaver benævnes kommunalfuldmagtsreglerne og er det råderum, som historisk betinget og ud fra det praktiske behov varetages af kommunerne, selv om der ikke er direkte lovhjælp.

Opgavetyperne har ofte karakter af serviceforanstaltninger over for borgerne.

Lukkede døre

Kommunalbestyrelsens møder er offentlige. Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre, når dette findes nødvendigt på grund af sagens beskaffenhed (Styrelsesloven § 10).

Møder i udvalg foregår altid for lukkede døre. Udvalgene kan dog i særlige tilfælde, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysninger m.v., tillade andre personer at deltage i møderne (Styrelsesloven § 20).

Borgmesteren har særlige beføjelser til deltagelse i udvalgsmøder (Styrelsesloven § 31a).

Medlemsrettigheder

Kommunalbestyrelsesmedlemmer har i udøvelsen af deres offentlige hverv visse rettigheder, der skal sikre, at medlemmet kan komme til orde.

Medlemmer har ret til at gennemse nærmere angivne sagsmaterialer i kommunens administration (Styrelsesloven § 9). Begæring herom rettes til borgmesteren.

Ethvert medlem af kommunalbestyrelsen kan indbringe spørgsmål om kommunale anliggender samt fremsætte forslag til beslutning (Styrelsesloven § 11). Indenfor de begrænsninger, der følger lovgivningens regler om tavshedspligt, har medlemmer ret til at få tilsendt dagsordener og udskrifter af beslutningsprotokoller fra udvalg, hvor pågældende ikke selv er medlem (Styrelsesloven § 20).

Udvalgsmedlemmer har mulighed for at standse udførelsen af en udvalgsbeslutning ved på mødet at erklære, at sagen ønskes indbragt til afgørelse af kommunalbestyrelsen (Styrelsesloven § 23).

Mødepligt

Kommunalbestyrelsesmedlemmer har pligt til at deltage i møderne i kommunalbestyrelsen og i de udvalg, som de er medlemmer af. Er et medlem forhindret på grund af lovligt forfald, skal dette meddeles, inden mødet afholdes.

Ordet til dagsordenen

Ethvert kommunalbestyrelsesmedlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen, herunder rejse spørgsmålet om sagers overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt (Normalforretningsordenens § 5).

Ordinære kommunalbestyrelsesmøder

Ordinære møder i kommunalbestyrelsen afholdes i overensstemmelse med den mødeplan, som kommunalbestyrelsen har vedtaget og bekendtgjort. Uanset at mødeplan er fastsat på forhånd, skal borgmesteren indkalde til hvert enkelt møde (Styrelsesloven § 8).

PC

Der sker ikke beskatning af en hjemme-pc, hvis den er stillet til rådighed til brug for arbejdet. Ifølge SKAT's praksis skal der ikke meget til for at opfylde kravet om arbejdsmæssigt behov. Reglerne omfatter både stationære og bærbare pc'er. Endvidere er en Ipad, der stilles til rådighed til brug for arbejdet, skattefri.

Pressen

Kommunalbestyrelsesmøder er offentlige, og pressen har derfor ret til at være til stede ved møderne. Hverken pressen eller andre tilhørere har dog ret til at optage kommunalbestyrelsens forhandlinger elektronisk, men kommunalbestyrelsen kan give tilladelse hertil. Tilhørerne har ikke ret til at ytre sig under møderne. Pressen kan ikke deltage i udvalgenes møder - disse er ikke og kan ikke gøres offentlige. Oplysning til pressen om beslutninger i sager, der er afgjort i udvalget, bør ikke ske, før sagens hovedperson er underrettet.

Revision

Enhver kommune skal have en sagkyndig revision, der skal godkendes af tilsynsmyndigheden. Revisoren skal være statsautoriseret eller registreret revisor. Revisionen skal omfatte alle under kommunalbestyrelsen henhørende regnskabsområder og dækker følgende:

- Finansiell revision
- Juridisk kritisk revision
- Løbende forvaltningsrevision.

Finansiell revision

Finansiell revision omfatter udførelse af revisionshandlinger, der er tilstrækkelige for at opnå revisionsbevis for at beløb og oplysninger

i årsregnskabet er retvisende. Revisor vælger hvert år revisionshandling, hvor der sker vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved risikovurderingen overvejer revisor, om kommunens interne kontroller er relevante for udarbejdelsen af årsregnskabet. Formålet er at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne men ikke at vurdere effektiviteten af kommunens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt om den samlede præsentation af årsregnskabet er retvisende.

Juridisk kritisk revision

Ved revisionen efterprøves, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevilninger, kommunalbestyrelsens øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Juridisk kritisk revision planlægges, udføres og rapporteres sammen med den finansielle revision og den løbende forvaltningsrevision. Der vil altid skulle ske en budget- og bevillingskontrol med opfølgning på, at de fornødne tillægsbevillinger m.v. foreligger, samt at der ved budgetoverskridelser af forvaltningen er afgivet de fornødne bemærkninger. Revisionen kontrollerer disse oplysninger og foretager selvstændige vurderinger af, om forvaltningen har givet tilstrækkelige og valide oplysninger om over-/underskridelser af budget m.v.

Løbende forvaltningsrevision

Løbende forvaltningsrevision udføres som en integreret del af den almindelige finansielle revision, jf. bemærkningerne til styrelsesloven, hvor det foreskrives, at det er en del af den "almindelige revision".

Løbende forvaltningsrevision er et ledelsesredskab, hvilket skal forstås således, at vi med udgangspunkt i kommunens styringsmodeller fastlægger, om forvaltningerne har tydeliggjort målbare mål for den interne styring af:

- Sparsommelighed
- Produktivitet
- Effektivitet
- Ledelse og styring.

Revisionen foretager en vurdering af, om kommunen udfører systematiske sammenligninger, og at der sker opfølgning på målene. Den løbende forvaltningsrevisions mål er at styrke udviklingen af den interne styring generelt og gøre kommunen mere økonomisk og effektiv.

Revisionspåtegning og revisionsberetning

Revisor afgiver hvert år senest den 15. juni (for regnskabsåret 2013 senest den 15. august 2014) en revisionspåtegning. Den dækker den finansielle, juridisk kritiske og den løbende forvaltningsrevision sammen med en revisionsberetning for året, som beskriver den udførte revision. Der kan endvidere afgives delberetninger i løbet af året. Kommunalbestyrelsens formand sørger for, at revisionens årsberetning og delberetninger udsendes til kommunalbestyrelsens medlemmer senest syv dage efter modtagelsen.

Statsforvaltningens tilsyn

Tilsynet med kommunerne varetages af Statsforvaltningen. Statsforvaltningens hovedopgave er at bedømme lovligheden af kommunens dispositioner og i givet fald at reagere over for kommunalbestyrelsen eller det enkelte medlem.

Statsforvaltningen har forskellige reaktionsmuligheder, hvis lovgivningen er tilsidesat. Reaktionsmulighederne er annullering eller suspension af en beslutning, tvangsbøder og anlæggelse af erstatningssag. Et kommunalbestyrelsesmedlem, som ved eller burde vide, at et forslag til beslutning er ulovligt, bør stemme mod beslutningen. Hvis medlemmet alligevel stemmer for eller undlader at stemme, og forslaget vedtages, bliver han/hun ansvarlig for den ulovlige beslutning. Et medlem kan ikke unddrage sig ansvar ved at undlade at stemme (Styrelsesloven §§ 47 - 53).

Stedfortræder

Når et medlem på grund af sin helbredstilstand er forhindret i at deltage i et møde i kommunalbestyrelsen, kan det pågældende medlem kræve stedfortræderen indkaldt til at deltage i mødet. Til det konstituerende møde samt anden behandlingen af forslaget til årsbudgettet kan stedfortræderen også kræves indkaldt ved et medlems forfald af anden grund.

Styrelsesvedtægt

De nærmere regler om kommunens styrelse fastsættes i en styrelsesvedtægt, der vedtages af kommunalbestyrelsen. Vedtægten indeholder de faste og generelle regler om den overordnede styrelse af kommunen (Styrelsesloven § 2).

Tavshedspligt

Kommunalbestyrelsesmedlemmer har ifølge forvaltningsloven tavshedspligt, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser. Fortrolige oplysninger vil oftest forekomme i sager, der behandles for lukkede døre.

Udvalg

Til varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender nedsættes et økonomiudvalg samt et eller flere stående udvalg. Udvalgsstruktur og opgavefordeling mellem økonomiudvalg og stående udvalg fastlægges i styrelsesvedtægten (Styrelsesloven § 17).

Økonomiudvalget varetager blandt andet den umiddelbare forvaltning af anliggender, der vedrører kommunens kasse og regnskabsvæsen, løn og personaleforhold samt samordner kommunens planlægning (Styrelsesloven § 18).

Der findes særlige bestemmelser gældende for magistratskommuner.

Vederlag

Kommunalbestyrelsesmedlemmer modtager et fast vederlag for hele det kommunalpolitiske arbejde bortset fra arbejdet som medlem af stående/faste udvalg. For medlemskab af stående/faste udvalg kan kommunalbestyrelsen beslutte, at der ydes et såkaldt udvalgsvederlag. Et medlem kan vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste. I så fald reduceres det faste vederlag.

Økonomi- og Indenrigsministeriet har i en bekendtgørelse fastsat nærmere regler om vederlæggelse m.v. vedrørende kommunale hverv (Styrelsesloven § 16 m.fl.).

Årsregnskab

Kommunens årsregnskab aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen i så god tid, at årsregnskabet kan afleveres til revisionen inden den 1. maj i det efterfølgende år. (for regnskabsåret 2013 senest den 1. juni 2014).

Regnskabet skal ledsages af en fortegnelse over kommunens kautions- og garantiforpligtelser samt i fornødent omfang af

bemærkninger, navnlig vedrørende afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb. Årsregnskabet skal sammen med revisionens årsberetning være godkendt af kommunalbestyrelsen senest den 31. august (for regnskabsåret 2013 senest den 30. september 2014).

Det endelige regnskab skal være tilgængeligt for kommunens borgere. Ved udarbejdelsen af regnskabet tager hovedparten af kommunerne udgangspunkt i det modelregnskab, som BDO Kommunerne Revision har udviklet.

Kildeangivelse

Lov om kommunernes styrelse - Normalforretningsorden med kommentarer, af Hans B. Thomsen, Pernille Christensen og Lise Brandi-Hansen Jurist- og Økonomforbundets Forlag, København, 2010.

KOMMUNALE NØGLETAL

Danmarks Statistikbank

Indbyggertal 1.1. 2013 og 1.7. 2013 fordelt efter område

Område	Indbyggertal 1.1.2013	Indbyggertal 1.7.2013
Region Hovedstaden	1.731.976	1.736.797
København	559.440	562.379
Frederiksberg	102.029	101.959
Ballerup	48.211	48.419
Brøndby	34.210	34.309
Dragør	13.917	13.883
Gentofte	73.360	73.660
Gladsaxe	66.030	66.310
Glostrup	21.869	21.987
Herlev	26.958	27.079
Albertslund	27.824	27.722
Hvidovre	51.341	51.609
Høje-Taastrup	48.471	48.667
Lyngby-Taarbæk	53.840	53.862
Rødovre	37.351	37.280
Ishøj	21.131	21.267
Tårnby	41.572	41.708
Vallensbæk	14.797	14.874
Furesø	38.236	38.241
Allerød	24.073	24.082
Fredensborg	39.462	39.456
Helsingør	61.613	61.564
Hillerød	48.315	48.344
Hørsholm	24.543	24.626
Rudersdal	54.827	54.805
Egedal	42.018	42.141
Frederikssund	44.365	44.381
Halsnæs	30.803	30.821
Gribskov	40.655	40.784
Bornholm	40.715	40.578

Område	Indbyggertal 1.1.2013	Indbyggertal 1.7.2013
Region Sjælland	816.359	816.769
Greve	47.980	48.045
Køge	57.771	58.114
Roskilde	83.554	83.760
Solrød	21.145	21.239
Odsherred	32.452	32.511
Holbæk	69.263	69.239
Faxe	35.123	35.110
Kalundborg	48.294	48.407
Ringsted	33.217	33.298
Slagelse	77.167	77.162
Stevns	21.818	21.861
Sorø	29.288	29.262
Lejre	26.901	26.948
Lolland	44.436	44.040
Næstved	81.163	81.216
Guldborgsund	61.322	61.203
Vordingborg	45.465	45.354

Område	Indbyggertal 1.1.2013	Indbyggertal 1.7.2013
Region Syddanmark	1.201.419	1.201.448
Middelfart	37.523	37.645
Assens	41.325	41.146
Faaborg-Midtfyn	51.409	51.279
Kerteminde	23.787	23.677
Nyborg	31.350	31.293
Odense	193.370	193.641
Svendborg	58.296	58.094
Nordfyns	29.224	29.106
Langeland	12.861	12.803
Ærø	6.527	6.460
Haderslev	56.051	56.042
Billund	26.357	26.403
Sønderborg	75.732	75.653
Tønder	38.686	38.572
Esbjerg	115.051	115.041
Fanø	3.237	3.249
Varde	49.969	50.099
Vejen	42.700	42.704
Aabenraa	59.208	59.197
Fredericia	50.374	50.358
Kolding	89.556	89.624
Vejle	108.826	109.362
Christiansø	92	92

Område	Indbyggertal 1.1.2013	Indbyggertal 1.7.2013
Region Midtjylland	1.272.510	1.273.814
Horsens	84.871	85.132
Herning	86.595	86.688
Holstebro	57.254	57.393
Lemvig	21.223	21.070
Struer	21.846	21.742
Syddjurs	41.894	41.726
Norddjurs	38.035	38.037
Favrskov	47.156	47.074
Odder	21.800	21.851
Randers	96.007	96.095
Silkeborg	89.346	89.637
Samsø	3.806	3.804
Skanderborg	58.094	58.200
Aarhus	319.094	319.680
Ikast-Brande	40.468	40.505
Ringkøbing-Skjern	57.529	57.431
Hedensted	45.868	45.897
Skive	47.291	47.256
Viborg	94.333	94.596

Område	Indbyggertal 1.1.2013	Indbyggertal 1.7.2013
Region Nordjylland	580.272	579.864
Morsø	21.189	21.129
Thisted	44.494	44.486
Brønderslev	35.600	35.637
Frederikshavn	60.775	60.692
Vesthimmerlands	37.586	37.620
Læsø	1.839	1.864
Rebild	28.866	28.883
Mariagerfjord	42.111	42.081
Jammerbugt	38.597	38.462
Aalborg	203.448	203.373
Hjørring	65.767	65.637

OM BDO KOMMUNERNES REVISION

Hvem er vi?

BDO Kommunernes Revision er førende videnleverandør til den danske offentlige sektor og markedsledende på revision og rådgivning til kommunerne. Vi reviderer, rådgiver og løser økonomirelaterede opgaver for danske og grønlandske kommuner, forsyningsvirksomheder, regioner, staten samt selskaber og andre organisationer, hvori kommuner og regioner har interesse. Hovedparten af de danske og grønlandske kommuner samt de danske regioner er kunder hos BDO Kommunernes Revision. For ca. 60 % vedkommende er vi valgt som revisionsfirma, mens de resterende samarbejder med vores rådgivere og revisorer, der har opbygget kompetencer til at løse de særlige problemstillinger, der er i kommuner og regioner.

Hvad tilbyder vi?

I tilknytning til revision rådgiver BDO Kommunernes Revision bl.a. de offentlige kunder omkring it-sikkerhed, moms og afgifter samt besvigelser. I konsulentdivisionen, BDO Consulting løses managementkonsulentopgaver inden for specifikke områder som fx økonomisk styring, ressourcestyring, procesoptimering, evaluering samt organisation og strategi. Endelig løser BDO Kommunernes Revision en række opgaver i forbindelse med kommunernes outsourcing af service- og myndighedsopgaver på bl.a. tilsynsområdet og vedrørende regres og moms.

BDO Kommunernes Revision retter sig imod alle dele af den offentlige sektor med hovedfokus på ældreområdet, socialområdet, arbejdsmarkedsområdet, børn og unge, handicap og psykiatri, teknik og miljø, bygge og anlæg, kultur og fritid, køkkenanalyser og tilsyn.

Ejerforhold

BDO Kommunernes Revision er 100% ejet af BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab.

BDO International

Som en del af BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab er BDO Kommunernes Revision medlem af BDO International Limited, et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse, og vi er en del af det internationale BDO netværk, som består af uafhængige medlemsfirmaer. Vores internationale netværk giver os mulighed for at trække på eksperter blandt de 55.000 ansatte i 135 lande.

HÅNDBOG FOR KOMMUNALBESTYRELSESMEDLEMMER

Copyright © BDO Kommunernes Revision
Februar 2014

Denne publikation er skrevet i generelle vendinger og skal alene betragtes som generel vejledning. Publikationen dækker ikke specifikke situationer, og du bør ikke handle - eller undlade at handle - uden at have fået professionel rådgivning.

Kontakt venligst BDO for at drøfte de specifikke problemstillinger.

BDO, vores partnere og medarbejdere påtager sig ikke ansvar for tab foranlediget af en handling, der er taget - eller ikke er taget - på baggrund af oplysningerne i denne publikation.

Alle rettigheder forbeholdes. Mekanisk, fotografisk, elektronisk eller anden form for gengivelse eller mangfoldiggørelse af denne folder eller dele heraf er ikke tilladt uden BDO's skriftlige samtykke ifølge gældende dansk lov om ophavsret.

Undtaget herfra er korte uddrag til brug for omtale.

KONTAKT

Du er altid velkommen til at kontakte os.
Find det nærmeste BDO-kontor på www.bdo.dk.

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab og BDO Kommunernes Revision, Godkendt revisionsaktieselskab, begge danskejede revisions- og rådgivningsvirksomheder, er medlemmer af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og dele af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne. BDO i Danmark beskæftiger godt 1.000 medarbejdere, mens det verdensomspændende BDO netværk har godt 55.000 medarbejdere i 138 lande.